



ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ
ສັນຕິພາບ ເອກະລາດ ປະຊາທິປະໄຕ ເອກະພາບ ວັດທະນະຖາວອນ

-----===000===-----

ສະພາແຫ່ງຊາດ

ເລກທີ 02 /ສພຊ

ນະຄອນຫລວງວຽງຈັນ, ວັນທີ 26 ທັນວາ 2006

ກົດໝາຍ
ວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ
(ສະບັບປັບປຸງ)

ພາກທີ I
ບົດບັນຍັດທົ່ວໄປ

ມາດຕາ 1. ຈຸດປະສົງ

ກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກຳນົດ ຫລັກການ, ລະບຽບການ, ມາດຕະການ ກ່ຽວກັບ ການສ້າງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ, ການສະຫຼຸບ ແລະການກວດສອບ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ ການເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ໂປ່ງໃສ, ປະ ຍັດມັດທະຍັດ, ມີປະສິດທິຜົນ, ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ຍົກສູງຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງ ການລັດທຸກຂັ້ນ, ເພີ່ມຖານແຫຼ່ງລາຍຮັບ, ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງທາງດ້ານການເງິນດ້ວຍຕົນເອງເທື່ອລະກ້າວ ເຮັດໃຫ້ການເງິນແຫ່ງຊາດ ມີສະເຖຍລະພາບ ແລະເຂື່ອມໂຍງເຂົ້າລະບົບການເງິນສາກົນ ແນໃສ່ປະກອບສ່ວນ ຢ່າງຕັ້ງໜ້າເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດໃຫ້ຕໍ່ເນື່ອງ ແລະຍືນຍົງ.

ມາດຕາ 2. ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນການຄາດຄະເນແຜນ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍຂອງລັດ ຊຶ່ງໄດ້ຮັບຮອງຈາກສະ ພາແຫ່ງຊາດໃນແຕ່ລະປີ. ງົບປະມານແຫ່ງລັດເປັນໃຈກາງຂອງລະບົບການເງິນແຫ່ງຊາດ, ເປັນເຄື່ອງມືຄຸ້ມ ຄອງ, ດັດສົມເສດຖະກິດມະຫາພາກ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ເສດຖະກິດ-ສັງຄົມມີການພັດທະນາ.

ມາດຕາ 3. ການອະທິບາຍຄຳສັບ

ຄຳສັບຕ່າງໆ ທີ່ນຳໃຊ້ໃນກົດໝາຍສະບັບນີ້ ມີຄວາມໝາຍດັ່ງນີ້:

1. **ການດູນດ່ຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດ** ໝາຍເຖິງ ການສົມທຽບລະຫວ່າງ ຕົວເລກລວມຍອດລາຍຮັບ ກັບຕົວເລກລວມຍອດລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃນໄລຍະເວລາໃດໜຶ່ງ ເມື່ອສົມທຽບແລ້ວ ຈະເຫັນໄດ້ ຖານະງົບປະມານແຫ່ງລັດເກີດຂຶ້ນໃນ ສາມ ກໍລະນີດັ່ງນີ້:

- **ງົບປະມານສົມດູນ** ໝາຍເຖິງ ງົບປະມານ ທີ່ມີຕົວເລກລວມຍອດລາຍຮັບ ເທົ່າກັບ ຕົວເລກລວມ ຍອດລາຍຈ່າຍ;
- **ງົບປະມານເກີນດູນ** ໝາຍເຖິງ ງົບປະມານ ທີ່ມີຕົວເລກລວມຍອດລາຍຮັບ ຫຼາຍກວ່າ ຕົວເລກ ລວມຍອດລາຍຈ່າຍ;
- **ງົບປະມານຂາດດູນ** ໝາຍເຖິງ ງົບປະມານ ທີ່ມີຕົວເລກລວມຍອດລາຍຮັບ ໜ້ອຍກວ່າ ຕົວເລກ ລວມຍອດລາຍຈ່າຍ.

2. **ການຊ່ວຍໝູນງົບປະມານ** ໝາຍເຖິງ ການຊ່ວຍໝູນຈາກງົບປະມານສູນກາງໃຫ້ງົບປະມານທ້ອງ ຖິ່ນ ທີ່ນອນໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ;

3. **ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ** ໝາຍເຖິງ ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະ ຫາຊົນ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກລັດຖະບານ ໃນການສ້າງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການສະຫລຸບງົບປະ ມານແຫ່ງລັດ ;

4. **ຜູ້ສັ່ງການເອກ** ໝາຍເຖິງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ທີ່ໄດ້ຮັບມອບສິດຈາກລັດຖະ ບານ ໃຫ້ຮັບຜິດຊອບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ;

5. **ຜູ້ສັ່ງການ** ໝາຍເຖິງ ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງ, ຫົວໜ້າອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ເຈົ້າ ແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ຊຶ່ງເປັນຜູ້ຮັບຜິດຊອບໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ໃນຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ ຕາມການມອບໝາຍຂອງຜູ້ສັ່ງການເອກ ;

6. **ເງິນແຮລັດຖະບານ ແລະ ເງິນແຮທ້ອງຖິ່ນ** ໝາຍເຖິງ ຮ່ວງເງິນທີ່ກຳນົດໃນແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະ ມານປະຈຳສິກປີ ແລະ ຄິດໄລ່ຈາກຍອດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນຄວາມຕ້ອງການບັງເອີນ ແລະ ຮີບດ່ວນເປັນຕົ້ນ: ວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ- ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ໄພທຳມະຊາດ, ພະຍາດລະບາດ ;

7. **ຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ** ໝາຍເຖິງ ຮ່ວງເງິນຂອງລັດຖະບານ ທີ່ກຳນົດໃນແຜນລາຍຈ່າຍປະຈຳສິກປີ ໃນແຜນງົບປະມານ ແລະ ຄິດໄລ່ຈາກຍອດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ, ລາຍຮັບເກີນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ແລະ ຂາຍຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ໃນຂອບເຂດທີ່ລັດຖະບານຕົກລົງ, ທີ່ທ້ອນໄວ້ໃນແຕ່ລະສິກປີ ເພື່ອນຳ ໃຊ້ເຂົ້າໃນການແກ້ໄຂວຽກງານສຳຄັນ, ຮີບດ່ວນ ລະດັບຊາດ ເປັນຕົ້ນ: ວິກິດການທາງດ້ານການເງິນ ;

8. **ກອງທຶນຂອງລັດ** ໝາຍເຖິງ ຫົວໜ່ວຍການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງ ທີ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດສ້າງຕັ້ງຈາກລັດຖະ ບານ, ມີໜ້າທີ່ເກັບລາຍຮັບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການ ທີ່ລັດຖະບານ ອະນຸມັດ ;

9. **ອົງການບໍລິຫານວິຊາການ** ໝາຍເຖິງ ອົງການທີ່ນຳໃຊ້ຊັບສິນ ທີ່ລັດປະກອບໃຫ້ ເພື່ອບໍລິຫານ ຮັບໃຊ້ສັງຄົມ ຊຶ່ງລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍທັງໝົດ ຕ້ອງຈົດເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ;

10. **ວິໄນການເງິນ** ໝາຍເຖິງ ການເຄົາລົບ ແລະ ປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການເງິນ ຢ່າງເຂັ້ມງວດ ;

11. **ກຳນົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການແບ່ງປັນງົບປະມານແຫ່ງລັດ** ໝາຍເຖິງ ຄາດໝາຍແນະນຳໃນການກຳນົດວົງເງິນ ທີ່ຈະແບ່ງໃຫ້ຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍອີງຕາມລັກສະນະ, ມາດຕະຖານວຽກ ແລະ ຈຸດພິເສດຂອງແຕ່ລະຂະແໜງການ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນເຊັ່ນ: ທີ່ຕັ້ງພູມສາດ, ຈຳນວນພົນ, ເນື້ອທີ່ ແລະ ຄວາມຮຽກຮ້ອງຕ້ອງການໃນການພັດທະນາ ຊຶ່ງລັດຖະບານເປັນຜູ້ກຳນົດ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 4. ນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລັດວາງນະໂຍບາຍກ່ຽວກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ດ້ວຍການຂຸດຄົ້ນຄວາມອາດສາມາດບົ່ມຊ້ອນ ຢູ່ພາຍໃນປະເທດ, ຊອກ ແລະ ຄຸ້ມຄອງແຫຼ່ງລາຍຮັບພາຍໃນ, ຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍ ແລະ ມີສ່ວນສະສົມແຮງໄວ້, ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍປະຕິບັດການຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດຢ່າງເປັນເຈົ້າການ ເພື່ອຮັກສາສະເຖຍລະພາບທາງດ້ານການເງິນຂອງປະເທດ, ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍເຂົ້າໃນການພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ຢ່າງມີປະສິດທິຜົນ ເປັນຕົ້ນ: ການພັດທະນາຊັບພະຍາກອນມະນຸດ, ການບໍລິຫານຂອງກົງຈັກລັດ, ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ທີ່ມີຄວາມສຳຄັນ, ການຄົ້ນຄວ້າວິທະຍາສາດ, ການນຳໃຊ້ ແລະ ພັດທະນາເຕັກໂນໂລຢີ ເພື່ອສົ່ງເສີມການຜະລິດເປັນສິນຄ້າ, ການບໍລິການຕອບສະໜອງການຊົມໃຊ້ພາຍໃນ ແລະ ການສົ່ງອອກ, ຮັບປະກັນວຽກງານປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ແລະ ລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ ແນໃສ່ເຮັດໃຫ້ປະເທດຊາດເປັນເຈົ້າຕົນເອງ, ເພິ່ງຕົນເອງ ແລະ ສ້າງຄວາມເຂັ້ມແຂງດ້ວຍຕົນເອງເທື່ອລະກ້າວ, ສາມາດເຊື່ອມໂຍງກັບພາກພື້ນ ແລະ ສາກົນ.

ມາດຕາ 5. ພັນທະຂອງບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຕໍ່ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ຕ້ອງປະຕິບັດພັນທະ ໃນການເສຍພາສີ-ອາກອນ ແລະ ຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ ເພື່ອປະກອບສ່ວນເຂົ້າໃນການປົກປັກຮັກສາ ແລະ ສ້າງສາປະເທດຊາດ.

ມາດຕາ 6. ຫຼັກການພື້ນຖານ ຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ຫຼັກການພື້ນຖານ ຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ທຸກແຫຼ່ງລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ລວມສູນຢ່າງຄົບຖ້ວນ ດ້ວຍການຈົດເຂົ້າໃນບັນຊີງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໂດຍຜ່ານລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ບົນພື້ນຖານຄວາມເປັນເອກະພາບ ທາງດ້ານລະບຽບກົດໝາຍອັນດຽວໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ເອົາລາຍຮັບຮັກສາໄວ້ຢູ່ນອກລະບົບງົບປະມານ ແລະ ສ້າງຄັງໂດຍບໍ່ໄດ້ຮັບອະນຸຍາດ;

2. ການສ້າງແຜນງົບປະມານຕ້ອງຮັບປະກັນຫຼັກການລວມສູນ, ປະຊາທິປະໄຕ, ເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ ໂດຍເລີ່ມຈາກຄວາມອາດສາມາດຕົວຈິງຂອງເສດຖະກິດແຫ່ງຊາດ, ຮັບປະກັນການດຸນດ່ຽງເສດຖະກິດມະຫາພາກ ແລະ ສອດຄ່ອງກັບແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມແຫ່ງຊາດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ;
3. ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ຈຳນວນ, ກຳນົດເວລາ ຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງ. ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຈ່າຍ ນອກແຜນ, ເກີນແຜນງົບປະມານ ແລະຕ້ອງຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການເງິນທີ່ໄດ້ ກຳນົດໄວ້, ຮັບປະກັນຫຼັກການປະຢັດ ແລະ ມີປະສິດທິຜົນ ;
4. ການຂາດດຸນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນໃຫ້ຂາດດຸນສະເພາະງົບປະມານສູນກາງ, ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນຂາດດຸນ. ສ່ວນຈຳນວນຜິດດ່ຽງ ລະຫວ່າງ ແຜນລາຍຮັບ ກັບ ແຜນລາຍຈ່າຍຂອງທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນງົບປະມານສູນກາງຈະຊ່ວຍໝູນໃຫ້ ;
5. ການດຸນດ່ຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕ້ອງດຸນດ່ຽງ ລະຫວ່າງ ລວມຍອດລາຍຮັບກັບລວມຍອດລາຍຈ່າຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ມີການຂາດດຸນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ສະເພາະລາຍຈ່າຍລົງທຶນເພື່ອພັດທະນາເທົ່ານັ້ນ. ລະດັບການຂາດດຸນງົບປະມານ ແມ່ນສະພາແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ຕົກລົງບັນພື້ນຖານຄວາມຕ້ອງການ ແລະຄວາມສາມາດ ຂອງການເງິນແຫ່ງລັດ. ສ່ວນແຫ່ງເງິນເພື່ອມາດຸນດ່ຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດນັ້ນ ໄດ້ມາຈາກເງິນກູ້ຢືມພາຍໃນ, ຕ່າງປະເທດ ແລະກູ້ຢືມຈາກຄັງສະສົມການເງິນແຫ່ງລັດ;
6. ຂໍ້ມູນຂ່າວສານງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການສະຫຼຸບຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຊັດເຈນ, ໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ ແລະຕ້ອງໄດ້ຜ່ານການກວດກາ, ກວດການ, ກວດສອບ ແລະ ຍັ້ງຢືນ ຈາກອົງການທີ່ມີສິດໜ້າທີ່ ;
7. ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງຮັບປະກັນຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ, ປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ຢ່າງເປັນເອກະພາບ. ງົບປະມານສູນກາງຕ້ອງຮັກສາບົດບາດເປັນໃຈກາງ ໃນການກຳແຫຼ່ງລາຍຮັບເປັນສ່ວນໃຫຍ່ ເພື່ອປະຕິບັດລາຍຈ່າຍທີ່ມີຄວາມສຳຄັນລະດັບຊາດ ແລະຊ່ວຍໝູນໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບປະກັນການພັດທະນາໃຫ້ມີຄວາມສະເໝີພາບ ແລະ ເທົ່າທຽມກັນ ;
8. ວຽກງານພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ລວມທັງພະນັກງານ, ວຽກງານວິຊາສະເພາະ ແລະງົບປະມານ ຕ້ອງຄຸ້ມຄອງລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ ;
9. ການແບ່ງປັນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຂະແໜງການ ແລະທ້ອງຖິ່ນຕ່າງໆ ຕ້ອງອີງຕາມກຳນົດໝາຍແບ່ງປັນງົບປະມານ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 7. ສຶກບົງບປະມານແຫ່ງລັດ

ສຶກບົງບປະມານແຫ່ງລັດລວມມີ 12 ເດືອນ, ເລີ່ມແຕ່ວັນທີ 1 ຕຸລາ ແລະ ສິ້ນສຸດລົງ ໃນວັນທີ 30 ກັນຍາ ຂອງປີຖັດໄປ.

ມາດຕາ 8. ກອງທຶນຂອງລັດ

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນລັດ ຕ້ອງຈົດເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສຶກປີ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຢູ່ຄັ້ງເງິນແຫ່ງຊາດ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍ ຕາມລະບຽບການທີ່ລັດຖະບານ ອະນຸມັດ. ທຸກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ ຂອງກອງທຶນລັດ ຕ້ອງຢູ່ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂອງຂະແໜງການການເງິນ.

ລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງກອງທຶນລັດ ຕ້ອງໄດ້ມີການຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ລາຍຮັບຫາກບໍ່ພຽງພໍກັບລາຍຈ່າຍ ລັດຈະເປັນຜູ້ຊ່ວຍໝູນໃຫ້, ຖ້າຫາກລາຍຮັບຫຼາຍກວ່າລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງໄດ້ມອບຄືນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 9. ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂອງອົງການບໍລິຫານວິຊາການ

ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂອງອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບງົບປະມານສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ຊຶ່ງມີລາຍຮັບເກັບຈາກການບໍລິການຂອງຂະແໜງວິຊາຊີບ ຕ້ອງຄິດໄລ່, ໄລ່ລຽງລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ, ສັງລວມເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສຶກປີ ຂອງອົງການກ່ຽວຂ້ອງ, ປະຕິບັດຕາມລະບຽບການເງິນແຫ່ງລັດ ແລະ ພາຍໃຕ້ການຄຸ້ມຄອງຂອງ ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ແລະ ຂະແໜງການການເງິນ.

ສຳລັບລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍຂອງອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ກໍໃຫ້ປະຕິບັດຕາມມາດຕາ 10 ວັກ 2 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 10. ການນຳໃຊ້ເງິນແຮລັດຖະບານ ແລະ ເງິນແຮທ້ອງຖິ່ນ

ເງິນແຮລັດຖະບານ ແມ່ນນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ຕົກລົງຈ່າຍ. ເງິນແຮທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ເປັນຜູ້ຕົກລົງຈ່າຍ. ໃນກໍລະນີທີ່ເງິນແຮດັ່ງກ່າວຫາກບໍ່ໄດ້ໃຊ້ຈ່າຍໃນສຶກປີນັ້ນ ຕ້ອງມອບເຂົ້າຄັງສະສົມການເງິນແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 11. ການນຳໃຊ້ຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ

ຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ ແມ່ນສະພາແຫ່ງຊາດເປັນຜູ້ຕົກລົງໃຫ້ຈ່າຍ ຕາມການສະເໜີຂອງລັດຖະບານ ໃນກໍລະນີທີ່ຈຳເປັນຮີບດ່ວນ ນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ກໍມີສິດສັ່ງຈ່າຍ ແຕ່ຕ້ອງລາຍງານໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດຊາບ.

ມາດຕາ 12. ການພົວພັນຮ່ວມມືສາກົນ

ລັດສິ່ງເສີມໃຫ້ມີການພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບຕ່າງປະເທດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນຕ່າງໆ, ເຊື່ອມໂຍງ ກັບພາກພື້ນ ແລະສາກົນ ດ້ວຍການປະສານງານ, ແລກປ່ຽນບົດຮຽນ, ຍົກລະດັບຄວາມຮູ້ຄວາມສາມາດດ້ານ ວິຊາການ ແລະເຕັກໂນໂລຢີ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ລະບົບການເງິນແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມເຂັ້ມແຂງ ແລະທັນສະໄໝ, ຍາດ ແຍ່ງແຫຼ່ງທຶນ ແລະການເຂົ້າຮ່ວມຕະຫຼາດທຶນ.

ພາກທີ II

ໂຄງປະກອບຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 13. ໂຄງປະກອບຂອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ:

- ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
- ການດຸນດຸ່ງງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 14. ການຈັດແບ່ງປະເພດລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ຄົ້ນຄວ້າການຈັດແບ່ງປະເພດລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາຕົກລົງ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາຮັບຮອງຕົວເລກລາຍ ຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍແຕ່ລະສົກປີ ເພື່ອໃຫ້ນຳໃຊ້ຢ່າງເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ໝວດທີ 1

ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 15. ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລວມມີ ລາຍຮັບທີ່ເກັບຈາກພາຍໃນປະເທດ ແລະ ລາຍຮັບຈາກຕ່າງ ປະເທດ.

ມາດຕາ 16. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຈາກພາຍໃນປະເທດ

ລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດພາຍໃນປະເທດ ໄດ້ມາຈາກແຫຼ່ງຕ່າງໆ ດັ່ງນີ້ :

1. ພາສີຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ;
2. ສ່ວຍສາອາກອນ;

3. ຊັບສິນຂອງລັດ;
4. ກອງທຶນຂອງລັດ;
5. ອົງການບໍລິຫານວິຊາການ;
6. ດອກເບ້ຍໃຫ້ກູ້ຢືມ, ການທົດແທນຕົ້ນທຶນເງິນກູ້;
7. ການຂາຍຊັບສິນ ແລະ ຫຸ້ນຂອງລັດຖະບານ;
8. ການປັບໃໝ, ການຂາຍເຄື່ອງທີ່ຖືກຮັບ;
9. ການລະດົມທຶນ, ການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ ;
10. ຄ່າທຳນຽມ ແລະອື່ນໆ.

ມາດຕາ 17. ແຫຼ່ງລາຍຮັບຈາກຕ່າງປະເທດ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດຈາກຕ່າງປະເທດ ແມ່ນລາຍຮັບທີ່ໄດ້ມາຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ດ້ວຍຮູບການເປັນເງິນສົດ ຫຼື ວັດຖຸ ຈາກບັນດາລັດຖະບານ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ບຸກຄົນ ແລະນິຕິບຸກຄົນ ຕ່າງປະເທດ ໃຫ້ລັດຖະບານ ແລະ ປະຊາຊົນລາວ.

ໝວດທີ 2

ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 18. ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລວມມີລາຍຈ່າຍດັ່ງນີ້ :

1. ຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານປົກກະຕິ ;
2. ຊຳລະໜີ້ສິນ ;
3. ການລົງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ;
4. ກອງທຶນ, ອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ;
5. ເງິນແຮລັດຖະບານ ແລະເງິນແຮທ້ອງຖິ່ນ ;
6. ເຂົ້າຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ ;
7. ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ.

ມາດຕາ 19. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານປົກກະຕິ

ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານປົກກະຕິ ແມ່ນລາຍຈ່າຍເພື່ອຮັບໃຊ້ກົງຈັກຂອງລັດ, ແນວລາວ ສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ, ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຊຶ່ງປະກອບມີ ລາຍຈ່າຍ ເງິນເດືອນ, ເງິນອຸດໜູນຕ່າງໆໃຫ້ລັດຖະກອນ, ເງິນບໍລິຫານປົກກະຕິ, ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວິຊາການແຕ່ລະ ຂະແໜງການ.

ມາດຕາ 20. ລາຍຈ່າຍຊຳລະໜີ້ສິນ

ລາຍຈ່າຍຊຳລະໜີ້ສິນປະກອບມີ ການຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະດອກເບ້ຍ ເງິນກູ້ຢືມ ທັງພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ, ຊຳລະໜີ້ເງິນກູ້ຢືມ, ເງິນພັນທະປະກອບອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ.

ມາດຕາ 21. ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ

ລາຍຈ່າຍການລົງທຶນ ເພື່ອພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແຫ່ງຊາດ ປະກອບດ້ວຍ : ລາຍຈ່າຍລົງທຶນກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ຊື້ທຸນນຳບໍລິສັດ ແລະວິສາຫະກິດ, ລາຍຈ່າຍຊື້ໃໝ່ ເຊັ່ນ : ອຸປະກອນ, ເຄື່ອງ ຈັກ ແລະ ພາຫະນະ.

ມາດຕາ 22. ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ

ລາຍຈ່າຍກອງທຶນ, ອົງການບໍລິຫານວິຊາການ, ເງິນແຮລັດຖະບານ ແລະເງິນແຮທ້ອງຖິ່ນ, ລາຍຈ່າຍເຂົ້າຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 8, 9, 10 ແລະ 11 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ແມ່ນລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຊຶ່ງປະກອບມີ :

1. ລາຍຈ່າຍແກ້ໄຂຄວາມທຸກຈົນ;
2. ລາຍຈ່າຍຖິ້ມຊຸມລາຄາ, ອັດຕາເງິນເຟີ້ ;
3. ລາຍຈ່າຍໃຫ້ກູ້ຢືມ ;
4. ລາຍຈ່າຍຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ;
5. ລາຍຈ່າຍບັງເອີນທີ່ອາດຈະເກີດຂຶ້ນ.

ມາດຕາ 23. ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຕາມຂະແໜງການ, ແຜນງານ ແລະໂຄງການ

ນອກຈາກການຈັດແບ່ງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 18 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຍັງຈັດແບ່ງຕາມຂະແໜງການ, ແຜນງານ ແລະໂຄງການ ດັ່ງນີ້ :

- ການຈັດແບ່ງຕາມຂະແໜງການ : ສຶກສາ, ສາທາລະນະສຸກ, ເສດຖະກິດ, ວັດທະນະທຳ-ສັງຄົມ, ວິທະຍາສາດ, ສິ່ງແວດລ້ອມ, ການປົກຄອງ, ປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ, ສະຫວັດດີການສັງຄົມ ແລະຂະແໜງການອື່ນໆ ;

- ການຈັດແບ່ງຕາມແຜນງານ ແລະໂຄງການ ແມ່ນແຜນງານ ແລະ ໂຄງການທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາ ໃນແຕ່ລະໄລຍະເຊັ່ນ: ແຜນງານຮັບປະກັນສະເຖຍລະພາບ ແລະຄວາມສະຫງົບຮອບດ້ານ, ແຜນງານພັດທະນາກະສິກຳຮອບດ້ານ, ໂຄງການພັດທະນາຊຸມນະບົດ ແລະລົບລ້າງຄວາມທຸກຍາກ, ໂຄງການຢຸດຕິການຖາງປ່າເຮັດໄຮ່ ແລະ ຈັດສັນອາຊີບຄົງທີ່.

ການດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 24. ລະບົບການດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລະບົບການດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດມີ ສາມກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

- ງົບປະມານແຫ່ງລັດສົມດຸນ;
- ງົບປະມານແຫ່ງລັດເກີນດຸນ;
- ງົບປະມານແຫ່ງລັດຂາດດຸນ.

ການຂາດດຸນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ຕ້ອງສອດຄ່ອງກັບຄວາມຕ້ອງການ ແລະ ຄວາມອາດສາມາດຂອງການເງິນແຫ່ງຊາດ. ລະດັບການຂາດດຸນ ແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕິກລົງ ແລ້ວນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ. ແຫຼ່ງເງິນເພື່ອດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດໄດ້ມາຈາກເງິນກູ້ຢືມຈາກພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ.

ມາດຕາ 25. ການດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນການເຮັດໃຫ້ງົບປະມານມີຄວາມສົມດຸນລະຫວ່າງ ລາຍຮັບກັບລາຍຈ່າຍ ຊຶ່ງຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

- ໃນກໍລະນີທີ່ງົບປະມານເກີນດຸນ ຕ້ອງໂອນສ່ວນເກີນດຸນເຂົ້າຄັງສະສົມການເງິນແຫ່ງລັດ ຫຼື ເພີ່ມເຕີມລາຍຈ່າຍເຂົ້າໃນວຽກງານທີ່ຈຳເປັນ ;
- ໃນກໍລະນີທີ່ງົບປະມານຂາດດຸນ ຕ້ອງຊອກຫາແຫຼ່ງເງິນກູ້ຢືມ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນລາຍຈ່າຍ ເພື່ອຮັກສາການດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 26. ການເກີນດຸນ, ການຂາດດຸນ ແລະແຫຼ່ງເງິນດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການເກີນດຸນລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງ ແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕິກລົງ ເພື່ອເພີ່ມໃຫ້ລາຍຈ່າຍໃດໜຶ່ງ ຫຼື ມອບເຂົ້າຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ;

ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນໃຫ້ຂາດດຸນສະເພາະງົບປະມານສູນກາງ ເພື່ອນຳໃຊ້ສະເພາະເຂົ້າໃນການລົງທຶນເທົ່ານັ້ນ. ແຫຼ່ງເງິນດຸນດຸງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນເງິນໄດ້ມາຈາກເງິນກູ້ຢືມ ພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ:

1. ເງິນກູ້ພາຍໃນ ໄດ້ມາຈາກການລະດົມທຶນພາຍໃນ ດ້ວຍຮູບການ ຂາຍພັນທະບັດ, ຮຸ້ນກູ້ ແລະ ຮູບການອື່ນໆ ;
2. ເງິນກູ້ຈາກຕ່າງປະເທດ ໄດ້ມາຈາກຮູບການກູ້ຢືມຈາກ ຕ່າງປະເທດ, ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງຮ່ວມມື ສອງຝ່າຍ, ຫຼາຍຝ່າຍ ແລະ ຮູບການອື່ນໆ.

ຄວາມຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໝວດທີ 1

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງບັນດາອົງການທີ່ມີການພົວພັນກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 27. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະພາແຫ່ງຊາດມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ເຂົ້າຮ່ວມຄົ້ນຄວ້າສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເປັນຕົ້ນ ການແບ່ງປັນງົບປະມານແຫ່ງລັດໃຫ້ບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ ອ້ອມຂ້າງສູນກາງ ແລະບັນດາແຂວງ, ນະຄອນ;
2. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການສ້າງ ແລະປັບປຸງກົດໝາຍ ໃນຂົງເຂດການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການກຳນົດນະໂຍບາຍການເງິນ, ເງິນຕາຂອງຊາດ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ, ການຂາດດຸນ, ໜີ້ສິນ ແລະການດຸນດ່ຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອຮັບປະກັນສະເຖຍລະພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ການເງິນ;
4. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແຜນຍຸດທະສາດການເງິນ ໄລຍະກາງ, ໄລຍະຍາວ ແລະ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ;
5. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາການສະໜັບສະໜູນຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ;
6. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບັນດາແຜນງານ ແລະ ໂຄງການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານລະດັບຊາດ;
7. ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແຜນດັດແກ້ ງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ;
8. ຕິດຕາມກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບັນດານິຕິກຳກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ ແລະການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ.

ມາດຕາ 28. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລັດຖະບານ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລັດຖະບານມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບຮ່າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍ ໄລຍະກາງ, ໄລຍະຍາວ, ກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ກ່ຽວກັບຮ່າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ລວມທັງແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນ;

3. ສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ;
4. ອອກຄຳລັດກ່ຽວກັບແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ, ຊື້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ກວດການ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
5. ຊື້ນຳກະຊວງການເງິນ, ບັນດາອົງການຂອງລັດຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ປະຕິບັດລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍ ແລະສັ່ງໂຈະລາຍຈ່າຍ ເມື່ອມີການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການເງິນ ;
6. ຕົກລົງມອບສິດໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ອອກລະບຽບການ ແລະມາດຕະການຄຸ້ມຄອງເກັບລາຍຮັບ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ເປັນເອກະພາບໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ;
7. ສະເໜີໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດດັດແກ້ແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ໃນກໍລະນີທີ່ມີຄວາມຈຳເປັນ, ດັດແກ້, ເພີ່ມ ຫຼື ຫຼຸດລາຍຈ່າຍ ຕາມຕົວເລກລາຍຮັບ ເພື່ອຮັບປະກັນການດຸນດ່ຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
8. ລາຍງານສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ບັນດາໂຄງການລົງທຶນພື້ນຖານໂຄງລ່າງ ຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ;

ມາດຕາ 29. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະການລົງທຶນ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະການລົງທຶນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ໃນການສ້າງແຜນຍຸດທະສາດການເງິນໄລຍະກາງ, ໄລຍະຍາວ ແລະແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ;
2. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ໃນການກຳນົດເພດານຂອງແຜນການລົງທຶນຂອງລັດ ທີ່ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງທຶນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຢູ່ ສປປ ລາວ ປະຈຳສິກປີ;
3. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະນຳສະເໜີລັດຖະບານ ກ່ຽວກັບໂຄງການລົງທຶນທີ່ເປັນບູລິມະສິດຂອງລັດຖະບານ;
4. ເປັນເຈົ້າການ ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະ ປະເມີນຜົນ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດການລົງທຶນຂອງລັດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ແລະ ແກ້ໄຂ ຕາມແຕ່ລະກໍລະນີ;
5. ເປັນເຈົ້າການຮ່າງສັນຍາກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດການລົງທຶນພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ, ຂະແໜງການອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

ມານຕາ 30. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທະນາຄານແຫ່ງ ສປປ ລາວ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ບໍລິການບັນຊີເງິນຝາກງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ຮັກສາວັດຖຸມີຄ່າທີ່ຂະແໜງການເງິນຝາກໄວ້;
2. ພິຈາລະນາສະໜອງທຶນກູ້ຢືມໄລຍະສັ້ນໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ເມື່ອມີຄວາມຈຳເປັນ ຕາມການສະເໜີ ຊຶ່ງຕ້ອງໄດ້ທົດແທນຄືນໃນສົກປົງປະມານນັ້ນ;
3. ໃຫ້ຄວາມຮ່ວມມືໃນການບໍລິການຮັບ-ຈ່າຍ, ເປີດຈົດໝາຍສິນເຊື້ອ ເພື່ອຈັດຊື້ສິນຄ້າ ແລະການບໍລິການ ແລະດຳເນີນການຊຳລະໜີ້ສິນກັບຕ່າງປະເທດ ຕາມການສັ່ງມອບ-ສັ່ງຈ່າຍຂອງກະຊວງການເງິນ;
4. ຂາຍພັນທະບັດຂອງລັດ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ ;
5. ຄຸ້ມຄອງອັດຕາເງິນເຟີ້ ໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ເສດຖະກິດມະຫາພາກສາມາດຮອງຮັບໄດ້.

ໝວດທີ 2

ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງພາກສ່ວນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 31. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງກະຊວງ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກະຊວງ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນຳພາກສ່ວນການເງິນທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ ກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນ, ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ສະໜູນງົບປະມານ, ສ້າງແຜນລາຍຮັບ, ຈັດສັນແຜນລາຍຈ່າຍ ຮັບປະກັນການເຄື່ອນໄຫວຂອງກົງຈັກໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ປະຢັດ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມແຜນງົບປະມານທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ;
2. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ ແລະກວດກາ ວິສາຫະກິດຂອງລັດ ແລະເອກະຊົນ, ຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານວິຊາການ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ປະຕິບັດພັນທະເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນກຳນົດເວລາ ແລະການໃຊ້ຈ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນງົບປະມານ ແລະລະບຽບກົດໝາຍ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ ແລະກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກ່ຽວກັບການເກັບລາຍຮັບ ທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນຮັບຜິດຊອບ ໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການ ແລະລິ້ນແຜນການ; ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ໃຫ້ໄປຕາມແຜນການປີທີ່ລັດຖະບານມອບໃຫ້ ໂດຍມີການໄລ່ລຽງປະສິດທິຜົນ, ມີການປະຢັດ ແລະຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ;

4. ປະສານສົມທົບ ກັບຄະນະກຳມະການແຜນການ ແລະ ການລົງທຶນ ແລະກະຊວງການເງິນ ຄົ້ນຄວ້າສັນຍາກ່ຽວກັບການອະນຸຍາດການລົງທຶນຂອງນັກລົງທຶນພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ເພື່ອຮັບປະກັນ ໃຫ້ລັດໄດ້ຮັບຜົນປະໂຫຍດຢ່າງເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 32. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ຊີ້ນຳ ບັນດາພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນໃນການສ້າງແຜນ, ຈັດແບ່ງງົບປະມານ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະການສະໜັບສະໜູນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ຖືກ ຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ຊີ້ນຳຂະແໜງການການເງິນທ້ອງຖິ່ນ ເກັບກຳຖານຂໍ້ມູນແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ແລະຊັດເຈນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂະແໜງເກັບລາຍຮັບທີ່ເປັນສາຍຕັ້ງ ແລະກະຊວງການເງິນ;
3. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະກວດການ ການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານ ຕາມຂອບ ເຂດສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອຮັບປະກັນຫຼັກການເກັບລາຍຮັບໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ, ເອກະພາບ, ຍຸຕິທຳ, ເປີດເຜີຍ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ; ບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ຍົກເວັ້ນ ຫຼື ຫຼຸດຜ່ອນພາສີ-ສ່ວຍສາອາກອນ;
4. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະກວດການ ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ມີ ປະສິດທິຜົນ, ປະຢັດ, ຖືກຕ້ອງຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ແລະລະບຽບກົດໝາຍ; ບໍ່ອະ ນຸຍາດໃຫ້ອອກຂໍ້ຕົກລົງຈ່າຍ ແລະ ສ້າງໜີ້ນອກແຜນງົບປະມານ ;
5. ປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະກວດ ການ ການເກັບລາຍຮັບ ແລະການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ທີ່ກ່າວມາເທິງນີ້ ;
6. ສ້າງເງື່ອນໄຂໃຫ້ຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດປະຈຳເຂດເລືອກຕັ້ງ ເຂົ້າຮ່ວມການສ້າງແຜນງົບປະມານ, ການກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນ, ການ ເຮັດບົດສະໜັບສະໜູນສັງລວມ, ບົດສະໜັບສະໜູນຕົວເລກຂາດຕົວງົບປະມານ, ຊຸກຍູ້ການຕິດຕາມກວດກາ ສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ ຂອງບັນດາພະແນກການຂັ້ນແຂວງ ແລະຂັ້ນເມືອງ;
7. ຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ແລະກວດການ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານການ ເງິນ ທີ່ຂຶ້ນກັບພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ, ມີສິດສະເໜີກະຊວງການເງິນແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກ ຍ້າຍ ຫຼື ບົດຕຳແໜ່ງ ພະນັກງານການເງິນ ທີ່ສັງກັດພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ຕາມ ຕຳແໜ່ງງານ ຊຶ່ງກະຊວງການເງິນຄຸ້ມຄອງ;
8. ອຳນວຍຄວາມສະດວກ, ຊຸກຍູ້ ແລະກວດກາ ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານພາສີ, ສ່ວຍ ສາອາກອນ ແລະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບກະຊວງການເງິນ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ;

9. ໃນກໍລະນີ ລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນເກັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນການປະຈຳສິກປີ ຕ້ອງໄດ້ຫຼຸດຜ່ອນລາຍຈ່າຍ ຕາມຈຳນວນລາຍຮັບທີ່ເກັບບໍ່ໄດ້ ເພື່ອຮັກສາລະດັບການດຸນດຽງປະຈຳສິກປີ; ຖ້າຫາກລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ເກັບໄດ້ລື່ນແຜນການປະຈຳສິກປີ ແມ່ນໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນນຳໃຊ້ ເພື່ອພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 33. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ປະຕິບັດພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ

ໃນການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດພັນທະເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ແລະນິຕິບຸກຄົນມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້ :

1. ຕ້ອງມອບເງິນພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄ່າທຳນຽມ ແລະຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ເຂົ້າງົບປະມານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຫັນກຳນົດເວລາ ແລະ ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
2. ຖືບັນຊີຕາມລະບຽບ ແລະປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບອບການບັນຊີຂອງລັດວາງອອກ ຢ່າງໂປ່ງໃສ, ເປີດເຜີຍ ແລະຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງຂະແໜງການການເງິນ ແລະອົງການກວດກາພາຍນອກ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
3. ມີສິດສະເໜີ, ຮ້ອງຟ້ອງ ແລະຮ້ອງຂໍຄວາມເປັນທຳ ໃນກໍລະນີທີ່ເຫັນວ່າບໍ່ໄດ້ຮັບຄວາມຍຸຕິທຳຈາກການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ຂະແໜງການການເງິນ, ພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ ແລະຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;

ການບໍ່ປະຕິບັດພັນທະຂອງຕົນ ຕໍ່ງົບປະມານເຊັ່ນ : ການເຊື່ອງອຳ, ການປົກປິດລາຍຮັບ, ການລັກລອບໜີພາສີ, ການຄ້າຂາຍເຖື່ອນ, ການສົມຮູ້ຮ່ວມຄິດກັບເຈົ້າໜ້າທີ່ຂອງລັດກ່ຽວກັບການມອບພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ ຖືວ່າເປັນຄວາມຜິດ ແລະຈະຖືກດຳເນີນຄະດີຕາມກົດໝາຍ.

ພາກທີ IV

ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ກ່ຽວກັບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໝວດທີ 1

ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ

ມາດຕາ 34. ລະບົບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລະບົບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ : ງົບປະມານສູນກາງ ແລະ ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ.

- ງົບປະມານສູນກາງ ລວມມີ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ຂອງບັນດາກະຊວງ, ອົງການທຽບເທົ່າກະຊວງ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ;
- ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ ລວມມີ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ.

ລັດຖະບານເປັນຜູ້ກຳນົດລະອຽດກ່ຽວກັບລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຂອງອົງການປົກຄອງທ້ອງຖິ່ນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 35. ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການແບ່ງຄວາມຮັບຜິດຊອບກ່ຽວກັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນການແບ່ງສິດໃນການຄຸ້ມຄອງ, ຊີ້ນຳ ແລະຕົກລົງກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ, ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ.

ການແບ່ງປັນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ລະຫວ່າງງົບປະມານສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ແມ່ນປະຕິບັດບົນພື້ນຖານການກຳນົດຄວາມຮັບຜິດຊອບດ້ານລາຍຈ່າຍ ເພື່ອກຳນົດແຫຼ່ງລາຍຮັບ.

ໝວດທີ 2

ການແບ່ງແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

ມາດຕາ 36. ການແບ່ງແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແບ່ງອອກເປັນ ສາມ ພູດ ດັ່ງນີ້ :

- ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ;
- ແຫຼ່ງລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ;
- ແຫຼ່ງລາຍຮັບພູດແບ່ງປັນ ລະຫວ່າງ ງົບປະມານສູນກາງ ແລະ ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 37. ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງ

ລາຍຮັບງົບປະມານທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ຈາກແຫຼ່ງທີ່ຕົນຄຸ້ມຄອງມີ

ດັ່ງນີ້ :

1. ພາສີຂາອອກ-ຂາເຂົ້າ ;
2. ອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດ ຫຼື ອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ, ອາກອນຊົມໃຊ້, ອາກອນກຳໄລຈາກສິນຄ້ານຳເຂົ້າ;
3. ຄ່າທຳນຽມ ແລະຄ່າບໍລິການຕ່າງໆໃນຂອດຂາອອກ-ຂາເຂົ້າເຊັ່ນ: ຄ່າຜ່ານດ່ານ, ຄ່າອອກໜັງສື ແລະ ບັດຜ່ານແດນ;
4. ລາຍຮັບຈາກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດ ເຊັ່ນ : ການຂາຍໄມ້, ແຮ່ທາດ, ລາຍຮັບຈາກການເຊົ່າເຮືອນ ແລະຊັບສິນອື່ນໆຂອງລັດ;
5. ການຂາຍຊັບສິນ ແລະ ຮຸ້ນຂອງລັດຖະບານ;
6. ລາຍຮັບຈາກການບິນຜ່ານນ່ານຟ້າ, ຄ່າພາກຫຼວງ;
7. ລາຍຮັບຈາກບັນດາກອງທຶນ ຂອງລັດ;

8. ລາຍຮັບຈາກບັນດາອົງການບໍລິຫານວິຊາການ;
9. ລາຍຮັບຈາກດອກເບ້ຍເງິນໃຫ້ກູ້ຢືມ ແລະເງິນທົດແທນຕົ້ນທຶນຂອງລັດຖະບານ;
10. ລາຍຮັບຈາກການປັບໃໝ ແລະຂາຍເຄື່ອງທີ່ຖືກຮັບ;
11. ລາຍຮັບຈາກການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຂອງຕ່າງປະເທດ;
12. ລາຍຮັບຈາກການລະດົມທຶນ ແລະ ປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ ແລະ ການຈັດຕັ້ງ;
13. ລາຍຮັບອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 38. ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ

ລາຍຮັບງົບປະມານທີ່ເປັນພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ຈາກແຫຼ່ງທີ່ຕົນຄຸ້ມຄອງ ມີດັ່ງນີ້ :

1. ຄ່າທຳນຽມນຳໃຊ້ທີ່ດິນ (ພາສີທີ່ດິນ), ຄ່າເຊົ່າທີ່ດິນ; ຄ່າມອບສິດນຳໃຊ້ ແລະໂອນສິດນຳໃຊ້ທີ່ດິນ, ຄ່າທຳນຽມອອກທະບຽນອາກອນ, ອາກອນລາຍໄດ້ຈາກບຸກຄົນ ;
2. ລາຍຮັບຈາກຊັບພະຍາກອນທຳມະຊາດເຊັ່ນ :ການຂາຍທຶນ, ຊາຍ, ດິນດຳ, ດິນແດງ, ຄ່າເຊົ່າຊັບສິນຂອງລັດເຊັ່ນ: ເຮືອນ, ທີ່ດິນ ແລະຊັບສິນອື່ນໆ;
3. ລາຍຮັບຈາກບັນດາກອງທຶນ ຂອງລັດ;
4. ລາຍຮັບຈາກບັນດາຫົວໜ່ວຍບໍລິຫານ ວິຊາການ ;
5. ລາຍຮັບຈາກຄ່າທຳນຽມຕ່າງໆ ແລະ ຄ່າບໍລິການຂອງລັດ ;
6. ລາຍຮັບຈາກການປັບໃໝ ແລະ ຂາຍເຄື່ອງທີ່ຖືກຮັບ ;
7. ລາຍຮັບຈາກການປະກອບສ່ວນຂອງບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ ;
8. ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດ;
9. ລາຍຮັບອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 39. ແຫຼ່ງລາຍຮັບພູດແບ່ງປັນ ລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

ແຫຼ່ງລາຍຮັບພູດແບ່ງປັນ ລະຫວ່າງງົບປະມານ ສູນກາງ ແລະ ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ ລວມມີ :

1. ອາກອນຕົວເລກທຸລະກິດຫຼືອາກອນມູນຄ່າເພີ່ມ ຈາກການຜະລິດສິນຄ້າພາຍໃນປະເທດ ;
2. ອາກອນຊົມໃຊ້ ທີ່ເກັບຈາກການຜະລິດສິນຄ້າພາຍໃນປະເທດ ;
3. ອາກອນກຳໄລ, ອາກອນຕຳ່ສຸດ ທີ່ເກັບຈາກການຜະລິດສິນຄ້າພາຍໃນປະເທດ ;
4. ລາຍຮັບເງິນປັນຜົນກຳໄລສຸດທິ.

ການກຳນົດອັດຕາສ່ວນການແບ່ງປັນປະເພດລາຍຮັບ ຢູ່ໃນພູດແບ່ງປັນ ແມ່ນລັດຖະບານເປັນຜູ້ຕົກລົງ. ໃນກໍລະນີທີ່ທ້ອງຖິ່ນໃດ ຫາກມີລາຍຮັບພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນຫຼາຍກວ່າແຜນລາຍຈ່າຍປະຈຳສິກປີ ທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງ ລັດຖະບານສາມາດ ກຳນົດລາຍຮັບສະເພາະໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນນັ້ນ.

ໝວດທີ 3

ການແບ່ງລາຍຈ່າຍງົບປະມານລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ

ມາດຕາ 40. ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ :

- ລາຍຈ່າຍງົບປະມານສູນກາງ ;
- ລາຍຈ່າຍງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ.

ມາດຕາ 41. ລາຍຈ່າຍງົບປະມານສູນກາງ

ລາຍຈ່າຍງົບປະມານສູນກາງ ປະກອບມີ :

1. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານກົງຈັກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນຂັ້ນສູນກາງ;
2. ລາຍຈ່າຍໃຫ້ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບທີ່ສູນກາງຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກຳລັງຫຼວງ;
3. ລາຍຈ່າຍຊຳລະໜີ້ດອກເບ້ຍເງິນກູ້ພາຍໃນປະເທດ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ຂອງລັດຖະບານ, ເງິນປະກອບສ່ວນພັນທະໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງສາກົນ;
4. ລາຍຈ່າຍກອງທຶນຂອງລັດ;
5. ລາຍຈ່າຍອົງການບໍລິຫານວິຊາການ;
6. ລາຍຈ່າຍເງິນແຮງລັດຖະບານ;
7. ລາຍຈ່າຍເຂົ້າຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ;
8. ລາຍຈ່າຍລົງທຶນ ລວມມີ ການລົງທຶນກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ທຶນສົມທົບບັນດາໂຄງການ ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ກູ້ຍົມ, ປະກອບທຶນຮ່ວມທຸລະກິດ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງສູນກາງ;
9. ລາຍຈ່າຍຖົມຊຸມລາຄາ ແລະ ອັດຕາດອກເບ້ຍ ຕາມນະໂຍບາຍຂອງລັດຖະບານ;
10. ລາຍຈ່າຍໃຫ້ກູ້ຍົມຂອງລັດຖະບານ;
11. ລາຍຈ່າຍຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ;
12. ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 42. ລາຍຈ່າຍງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ

ລາຍຈ່າຍງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ ປະກອບມີ :

1. ລາຍຈ່າຍຮັບໃຊ້ວຽກງານບໍລິຫານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ແນວລາວສ້າງຊາດ, ອົງການຈັດຕັ້ງມະຫາຊົນ ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ;
2. ລາຍຈ່າຍໃຫ້ກຳລັງປ້ອງກັນຊາດ-ປ້ອງກັນຄວາມສະຫງົບ ຂອງທ້ອງຖິ່ນຄຸ້ມຄອງ ;
3. ລາຍຈ່າຍກອງທຶນຂອງລັດ ;

4. ລາຍຈ່າຍອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ;
5. ລາຍຈ່າຍເງິນແຮງທ້ອງຖິ່ນ ;
6. ລາຍຈ່າຍເຂົ້າຄັງສະສົມແຫ່ງລັດ ;
7. ລາຍຈ່າຍລົງທຶນ ລວມມີ ການກໍ່ສ້າງພື້ນຖານໂຄງລ່າງ, ທຶນສົມທົບບັນດາໂຄງການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ, ກູ້ຢືມ ທີ່ຂຶ້ນກັບທ້ອງຖິ່ນຄຸ້ມຄອງ ;
8. ລາຍຈ່າຍຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ;
9. ລາຍຈ່າຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ໝວດທີ 4

ການຊ່ວຍໜູນງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ

ມາດຕາ 43. ການຊ່ວຍໜູນເພື່ອການດຸນດ່ຽງ

ໃນກໍລະນີທີ່ລາຍຮັບງົບປະມານຊຶ່ງເປັນພູດຮ້ອຍສ່ວນຮ້ອຍ (100%) ຂອງທ້ອງຖິ່ນ ບວກກັບລາຍຮັບພູດແບ່ງປັນ ຫາກບໍ່ພຽງພໍກັບລາຍຈ່າຍທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດຮັບຮອງນັ້ນ ງົບປະມານສູນກາງຈະຊ່ວຍໜູນໃຫ້ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຮັບປະກັນລາຍຈ່າຍປະຈຳສິກປີ.

ມາດຕາ 44. ການຊ່ວຍໜູນງົບປະມານທີ່ມີເປົ້າໝາຍ

ນອກຈາກການຊ່ວຍໜູນໃຫ້ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 43 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ແລ້ວ ງົບປະມານສູນກາງຈະຊ່ວຍໜູນໃຫ້ງົບປະມານທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອນຳໃຊ້ເຂົ້າໃນເປົ້າໝາຍສະເພາະດັ່ງນີ້ :

1. ເພື່ອປະຕິບັດແຜນງານ, ໂຄງການລົງທຶນ ທີ່ກຳນົດໄວ້ໃນແຜນລວມປະຈຳສິກປີ ຊຶ່ງລັດຖະບານມອບເພີ່ມເຕີມໃຫ້;
2. ເພື່ອແກ້ໄຂບັນຫາສຸກເສີນ, ຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ນອນໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີຂອງທ້ອງຖິ່ນ ຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 45. ນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານ

ລັດປະຕິບັດນະໂຍບາຍສົ່ງເສີມການເກັບລາຍຮັບງົບປະມານດັ່ງນີ້ :

1. ໃນກໍລະນີທີ່ທ້ອງຖິ່ນເກັບລາຍຮັບທີ່ເປັນພູດຂອງຕົນ ຫາກໄດ້ລິ້ນແຜນການ, ສ່ວນທີ່ລິ້ນນັ້ນ ແມ່ນມອບໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນນຳໃຊ້ທັງໝົດ ເພື່ອພັດທະນາທ້ອງຖິ່ນຂອງຕົນ;
2. ຖ້າພູດຂອງສູນກາງທີ່ປະຕິບັດຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ພູດແບ່ງປັນລະຫວ່າງ ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ຫາກເກັບໄດ້ລິ້ນແຜນການ, ຈຳນວນລິ້ນນັ້ນ ແມ່ນລັດຖະບານຈະເປັນຜູ້ຕົກລົງແບ່ງປັນໃຫ້ທ້ອງຖິ່ນ ຕາມອັດຕາສ່ວນທີ່ເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 46. ວິທີການແກ້ໄຂການເກັບລາຍຮັບທີ່ບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນການ

ພາຍຫຼັງທີ່ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ເກີນຫົກເດືອນແລ້ວ ແຕ່ການເກັບລາຍຮັບບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນການ ກະຊວງການເງິນເປັນເຈົ້າການຄົ້ນຄວ້າແຫຼ່ງເງິນ ສະເໜີລັດຖະບານຕົກລົງໃຫ້ກະຊວງການເງິນຊອກແຫຼ່ງທຶນມາດຸນດ່ຽງ ຫຼື ຕົກລົງຫຼຸດລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຢູ່ສູນກາງ ແລະ ທ້ອງຖິ່ນລົງຕາມຈຳນວນເງິນທີ່ເກັບບໍ່ໄດ້ ເພື່ອຮັກສາລະດັບການດຸນດ່ຽງງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດຊາບ.

ໃນກໍລະນີທີ່ການເກັບລາຍຮັບຫາກບໍ່ໄດ້ຕາມແຜນການປະຈຳສິກປີແຕ່ ຫ້າສ່ວນຮ້ອຍ ຂຶ້ນໄປ ກະຊວງການເງິນຕ້ອງສະເໜີລັດຖະບານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາດັດແກ້ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ພາກທີ V

ການສ້າງ ແລະ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໝວດທີ 1

ການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 47. ການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

1. ຕ້ອງສ້າງບົນພື້ນຖານແຜນຍຸດທະສາດການເງິນ ໄລຍະກາງ, ໄລຍະຍາວ ທີ່ລັດຖະບານກຳນົດ ຕາມການຮັບຮອງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ;
2. ຕ້ອງໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະດັບການຂະຫຍາຍຕົວຂອງເສດຖະກິດ ແລະ ແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ-ສັງຄົມຂອງປະເທດ ໃນແຕ່ລະໄລຍະ ເພື່ອຮັບປະກັນສະເຖຍລະພາບ ທາງດ້ານການເງິນ ;
3. ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການລວມສູນປະຊາທິປະໄຕ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ຢູ່ຂັ້ນທ້ອງຖິ່ນ ແລະ ຂອງກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ຢູ່ຂັ້ນສູນກາງ;
4. ຕ້ອງເລີ່ມຈາກຫົວໜ່ວຍຮາກຖານຂຶ້ນມາຕາມຄຳສັ່ງ, ຕົວເລກຊື່ນຳ ຂອງລັດຖະບານ ແລະ ຄຳແນະນຳຂອງກະຊວງການເງິນ ;
5. ຕ້ອງຄິດໄລ່ສັງລວມແຜນງົບປະມານຕາມຂະແໜງການສາຍຕັ້ງ ເພື່ອຜ່ານສະພາແຫ່ງຊາດ ປະຈຳສິກປີ ສຳລັບບາງຂະແໜງການທີ່ເປັນບູລິມະສິດ ແລະ ບາງຂະແໜງການ ທີ່ຂຶ້ນກັບສາຍຕັ້ງ.

ການສ້າງແຜນລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ໃຫ້ດຳເນີນບົນພື້ນຖານຄວາມອາດສາມາດ
ຊຸດຄົ້ນ ແຫຼ່ງລາຍຮັບ ຈາກຫົວໜ່ວຍການຜະລິດ ແລະ ການບໍລິການ ໂດຍຄິດໄລ່ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ການສ້າງແຜນລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

1. ຕ້ອງຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ ແລະສະເໝີພາບ ໂດຍຄິດໄລ່ແບ່ງປັນ ຕາມກຳນົດໝາຍ
ແບ່ງປັນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ທີ່ລັດຖະບານຮັບຮອງເອົາ ແຕ່ລະໄລຍະ ;
2. ຕ້ອງອີງຕາມຄວາມອາດສາມາດຂອງການເກັບລາຍຮັບ ແນໃສ່ຮັກສາລະດັບການຂາດດຸນ
ໃຫ້ຢູ່ໃນລະດັບທີ່ເໝາະສົມ ແລະຮັບປະກັນສະເຖຍລະພາບທາງດ້ານເສດຖະກິດ-ການເງິນ.

ມາດຕາ 48. ການປຶກສາຫາລືແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໃນໄລຍະການສ້າງແຜນງົບປະມານ ຂະແໜງການການເງິນ ຕ້ອງປະຕິບັດໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ປຶກສາຫາລືກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ສູນກາງ
ແລະ ທ້ອງຖິ່ນ ເພື່ອຄົ້ນຄວ້າ, ກຳນົດຄວາມອາດສາມາດທາງດ້ານລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ;
2. ສະເໜີວິທີການເພື່ອຮັບປະກັນການດຸນດ່ຽງລວມງົບປະມານ. ໃນເວລາປຶກສາຫາລື ຖ້າ
ຫາກມີຄວາມຄິດຄວາມເຫັນແຕກຕ່າງກັນ ກະຊວງການເງິນຕ້ອງນຳສະເໜີນາຍົກລັດຖະ
ມົນຕີ, ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ຕ້ອງນຳສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ
ເພື່ອຂໍທິດຊີ້ນຳ ແລະຕົກລົງ.

ມາດຕາ 49. ການສັງລວມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ກະຊວງການເງິນເປັນຜູ້ສັງລວມແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງ
ລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ລວມທັງແຜນດຸນດ່ຽງງົບປະມານແຫ່ງລັດ
ແລ້ວລາຍງານລັດຖະບານ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ.

ມາດຕາ 50. ບັນດາເອກະສານທີ່ລັດຖະບານ ຕ້ອງນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ

ບັນດາເອກະສານທີ່ລັດຖະບານ ຕ້ອງນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ລວມມີ:

1. ບົດສະຫຼຸບຕີລາຄາສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ
ຜ່ານມາ;
2. ບົດລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ;
3. ບົດສະເໜີຮ່າງແຜນລວມຍອດລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ, ລະດັບຂາດດຸນງົບປະມານແຫ່ງ
ລັດປະຈຳສິກປີຕໍ່ໄປ;
4. ຕາຕະລາງຮ່າງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ
ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ;

5. ລາຍງານສະພາບໜີ້ສິນຂອງລັດ ທີ່ຮອດກຳນົດ, ກາຍກຳນົດຕ້ອງຊຳລະ, ຈຳນວນດອກ ເບ້ຍຕ້ອງຈ່າຍໃນປີ, ຄວາມສາມາດຊຳລະໃນປີ ແລະ ຍອດເຫຼືອໜີ້ຮອດທ້າຍປີ ;
6. ບັນຊີແຜນງານ ແລະ ໂຄງການລົງທຶນທີ່ສຳຄັນຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 51. ຂັ້ນຕອນ ແລະກຳນົດເວລາກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຂັ້ນຕອນ ແລະກຳນົດເວລາດັ່ງນີ້ :

1. ໃນຕົ້ນເດືອນມັງກອນ ລັດຖະບານອອກຄຳສັ່ງກ່ຽວກັບການສ້າງແຜນພັດທະນາເສດຖະກິດ- ສັງຄົມ ແລະແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດແລ້ວ ກະຊວງການເງິນອອກຄຳແນະນຳກ່ຽວກັບການ ສ້າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ;
2. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງແຜນງົບ ປະມານຂອງຕົນ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຄະນະສະມາຊິກສະພາແຫ່ງຊາດ ແລ້ວພະແນກ ການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ສັງລວມເປັນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີຂອງທ້ອງຖິ່ນຕົນແລ້ວ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ພາຍໃນ ເດືອນ ກຸມພາ ;
3. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ສູນກາງ ສ້າງແຜນງົບ ປະມານຂອງຕົນ ຊຶ່ງກຳມາທິການຂອງສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດເຂົ້າຮ່ວມ ແລ້ວສົ່ງໃຫ້ກະຊວງ ການເງິນ ພາຍໃນເດືອນ ກຸມພາ ;
4. ກະຊວງການເງິນສັງລວມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຈາກບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງກຳມາທິ ການ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ແລ້ວນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພາຍໃນເດືອນ ເມສາ ;
5. ລັດຖະບານຄົ້ນຄວ້າ, ສັງລວມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລ້ວສົ່ງຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ສະ ພາແຫ່ງຊາດ ສືບຫ້າວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ໝວດທີ 2

ການພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 52. ການພິຈາລະນາຮັບຮອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ກອງປະຊຸມສະໄໝສາມັນໃນເດືອນ ມິຖຸນາ ຫຼື ກໍລະກົດ ຂອງສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ ເອົາເນື້ອໃນຕ່າງໆຂອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 50 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 53. ຂັ້ນຕອນການມອບແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ຂັ້ນຕອນການມອບແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ພາຍຫຼັງທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງເອົາແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີແລ້ວ ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ອອກຄຳລັດວ່າດ້ວຍ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ພາຍໃນກຳນົດເວລາ ສິບຫ້າ ວັນ ;
2. ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ເປັນຜູ້ອອກແຈ້ງການ ແລະຄຳແນະນຳທາງດ້ານວິຊາການກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ພາຍໃນກຳນົດ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນລັດຖະບານອອກຄຳລັດຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເປັນຕົ້ນໄປ;
3. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ສູນກາງ ແລະ ຫ້ອງຖິ່ນ ມອບແຜນລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ບັນດາກົມກອງ, ຂະແໜງການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍຕ່າງໆທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ, ພ້ອມກັນນັ້ນ ກໍແຈ້ງໃຫ້ອົງການການເງິນ ແລະ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດທີ່ຕົນຂຶ້ນກັບ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ພາຍໃນກຳນົດ ສິບຫ້າວັນ ນັບແຕ່ວັນກະຊວງການເງິນອອກແຈ້ງການ ແລະຄຳແນະນຳເປັນຕົ້ນໄປ.

ມາດຕາ 54. ການດັດແກ້ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການດັດແກ້ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ສາມາດປະຕິບັດໄດ້ໜຶ່ງເທື່ອຕໍ່ປີ ແລະ ພາຍຫຼັງທີ່ໄດ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ໃນຫົກເດືອນຕົ້ນປີແລ້ວ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການປ່ຽນແປງນະໂຍບາຍ ຫຼື ມີເຫດການໃດໜຶ່ງເກີດຂຶ້ນ ທີ່ບໍ່ໄດ້ຄາດຄະເນໄວ້ກ່ອນ ຊຶ່ງເປັນຜົນກະທົບເຖິງລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 46 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ການດັດແກ້ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ໃຫ້ປະຕິບັດຄ້າຍຄືກັນກັບຂັ້ນຕອນການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ.

ໝວດທີ 3

ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 55. ອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ

ອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະກອບມີ:

1. ຂະແໜງການສ່ວຍສາອາກອນ;
2. ຂະແໜງການພາສີ;
3. ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດ ຫຼື ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ໃຫ້ເກັບລາຍຮັບ;
4. ບັນດາກອງທຶນ ແລະອົງການບໍລິຫານວິຊາການ ທີ່ລັດຖະບານອະນຸຍາດໃຫ້ສ້າງຕັ້ງ ແລະ ຖືກມອບສິດຈາກລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ໃຫ້ເກັບລາຍຮັບ.

ມາດຕາ 56. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ

ອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບຈົບປະມານແຫ່ງລັດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້ :

1. ສ້າງແຜນເກັບລາຍຮັບ, ເກັບກຳຂໍ້ມູນສະຖິຕິຫົວໜ່ວຍໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຄິດໄລ່ໃຫ້ມີຄວາມຊັດເຈນ ແລະ ຮັບປະກັນຄວາມຍຸຕິທຳ, ໂປ່ງໃສ ແລະ ເປີດເຜີຍ;
2. ເຜີຍແຜ່, ແນະນຳ ກ່ຽວກັບລະບຽບກົດໝາຍຂອງຂະແໜງການການເງິນ ໃຫ້ບັນດາເປົ້າໝາຍ ທີ່ມີໜ້າທີ່ມອບພັນທະເຂົ້າຈົບປະມານ, ເພີ່ມທະວີການຝຶກອົບຮົມທາງດ້ານວິຊາສະເພາະ ເພື່ອຍົກລະດັບຄຸນນະພາບຂອງວຽກງານ ແລະ ຫຼຸດຜ່ອນຂັ້ນຕອນໃນການບໍລິການ ທີ່ມີຫຼາຍຂອດ;
3. ຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງ ການເກັບລາຍຮັບສ່ວຍສາອາກອນ, ພາສີ, ລາຍຮັບຈາກຊັບສິນ, ຄ່າທຳນຽມ, ຄ່າບໍລິການຕ່າງໆ ແລະ ລາຍຮັບອື່ນໆ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ຄົບຖ້ວນ, ຫັນກຳນົດເວລາ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ໂປ່ງໃສ;
4. ເລັ່ງທວງ, ກ່າວເຕືອນ, ປັບໃໝ ເມື່ອພົບເຫັນອົງການຈັດຕັ້ງ, ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນ ມອບລາຍຮັບເຂົ້າຈົບປະມານຊັກຊ້າ ໂດຍບໍ່ມີເຫດຜົນພຽງພໍ ແລະ ສະເໜີໃຫ້ດຳເນີນຄະດີຕາມຂະບວນການຍຸຕິທຳ ໃນກໍລະນີທີ່ມີການລະເມີດຢ່າງຮ້າຍແຮງ ;

ການປະຕິບັດສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງອົງການກວດກາພາຍໃນ, ອົງການກວດກາພາຍນອກ ແລະ ຄະນະສະເພາະກົດທີ່ຖືກແຕ່ງຕັ້ງ ຈາກອົງການທີ່ມີສິດອຳນາດ.

ມາດຕາ 57. ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຈົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການຈ່າຍຈົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ແລະ ຂັ້ນຕອນ ການຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍດັ່ງນີ້:

- ຕ້ອງຢູ່ໃນແຜນຈົບປະມານປະຈຳສິກບີ ;
- ຕ້ອງໄດ້ຮັບການອະນຸມັດ ;
- ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍລາຍຈ່າຍ ;
- ຕ້ອງຄິດໄລ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍ ;
- ຕ້ອງໄດ້ຮັບອະນຸຍາດຈາກຜູ້ສັ່ງການ ຫຼື ຜູ້ຖືກມອບສິດ.

ໃນກໍລະນີທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ຍັງບໍ່ທັນໄດ້ຮັບຮອງເອົາແຜນຈົບປະມານປະຈຳສິກບີນັ້ນ ລັດຖະບານມີສິດອະນຸຍາດໃຫ້ຈ່າຍລ່ວງໜ້າໄດ້ເທົ່າກັບ 1/12 ຂອງຍອດລາຍຈ່າຍທີ່ປະຕິບັດໃນປີຜ່ານມາ ເພື່ອຈ່າຍເງິນເດືອນ, ເງິນນະໂຍບາຍ, ລາຍຈ່າຍບໍລິຫານ ແລະ ລາຍຈ່າຍຊຳລະໜີ້ຕ່າງປະເທດ ທີ່ຮອດກຳນົດສັນຍາ.

ການເບີກຈ່າຍຈົບປະມານ ຕ້ອງໃຫ້ຖືກຮ່ວງສາລະບານລາຍຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ກຳນົດໃນແຜນການປີ, ການຈົດກ່າຍໃຫ້ໄປຕາມສາລະບານຈົບປະມານ ແລະ ການບັນຊີ ແຫ່ງລັດ.

ການຈັດຊື້, ການຈັດຈ້າງ, ການບໍລິການ ແລະ ການກໍ່ສ້າງ-ສ້ອມແປງ ດ້ວຍທຶນຂອງລັດ ຕ້ອງຜ່ານຂັ້ນຕອນ ແລະຮູບການປະມູນ ແລະປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ ຕາມລະບຽບການ.

ການຈ່າຍງົບປະມານປີໃດ ຕ້ອງໄດ້ນຳໃຊ້ແຫຼ່ງລາຍຮັບງົບປະມານປີນັ້ນ ແຕ່ການຊຳລະກໍສາມາດດຳເນີນໄປໄດ້ອີກສາມເດືອນ ພາຍຫຼັງປິດບັນຊີເກັບລາຍຮັບໃນສົກປີງົບປະມານນັ້ນແລ້ວ ເພື່ອໃຫ້ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສາມາດສະຫຼຸບຂາດຕົວເປັນແຕ່ລະປີ.

ການນຳໃຊ້ເງິນງົບປະມານແຫ່ງຊາດເພື່ອຊຳລະລາຍຈ່າຍ ແມ່ນປະຕິບັດຕາມຮູບການຕ່າງໆເຊັ່ນ: ການໂອນບັນຊີ, ການຈ່າຍເປັນເງິນສົດ, ເປັນແຊັກ ແລະ ການເປີດຈົດໝາຍສິນເຊື້ອ.

ມາດຕາ 58. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງ ຜູ້ສັ່ງການເອກ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜູ້ສັ່ງການເອກ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້ :

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີ ;
2. ຈັດຕັ້ງ, ຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການ ແລະ ລິ້ນແຜນການ;
3. ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳປີທີ່ລັດຖະບານມອບໃຫ້;
4. ສັ່ງການໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ແກ້ໄຂ ເມື່ອກວດກາເຫັນການເກັບລາຍຮັບບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍບໍ່ໄປຕາມລະບຽບຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍ ;
5. ສັ່ງມອບລາຍຮັບ ທີ່ຢູ່ນອກລະບົບໃຫ້ລວມສູນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ຈັດສັນລາຍຮັບ ເພື່ອຕອບສະໜອງລາຍຈ່າຍໃນແຜນປະຈຳສົກປີ ເພື່ອຮັບປະກັນໃຫ້ຜູ້ສັ່ງການສາມາດຖອນລາຍຈ່າຍໃນແຜນການ ໄດ້ຢ່າງຄົບຖ້ວນ ແລະທັນກຳນົດເວລາ;
6. ອອກຄຳສັ່ງຈ່າຍເງິນໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສົກປີ ໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ ຕາມຕົວເລກມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ.

ການປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ສັ່ງການເອກ ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງລັດຖະບານ, ສະພາແຫ່ງຊາດ, ອົງການທີ່ມີສິດໜ້າທີ່ກວດກາ ແລະຄະນະສະເພາະກົດ.

ມາດຕາ 59. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສັ່ງການ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຜູ້ສັ່ງການ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບ ຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້ :

1. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານໃນສ່ວນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ;
2. ເກັບລາຍຮັບໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນກຳນົດເວລາ, ເປີດເຜີຍ ແລະ ໂປ່ງໃສ;
3. ສື່ຊົມເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ຕາມແຜນການ ຫຼື ລິ້ນແຜນການ ;
4. ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມເປົ້າໝາຍ, ຕາມສາລະບານງົບປະມານ ແລະການຂໍ້ຈ່າຍງົບປະມານຕ້ອງປະກອບເອກະສານໃຫ້ຄົບຖ້ວນ;

5. ຈົດກ່າຍຕາມລະບຽບກົດໝາຍການບັນຊີແຫ່ງລັດ, ຄິດໄລ່ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມ ກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍ.

ການປະຕິບັດສິດ ແລະໜ້າທີ່ຂອງຜູ້ສັ່ງການ ແມ່ນຢູ່ພາຍໃຕ້ການກວດກາຂອງກະຊວງການເງິນ, ອົງການທີ່ມີສິດໜ້າທີ່ກວດກາ ແລະຄະນະສະເພາະກິດ.

ມາດຕາ 60. ຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ

ໃນວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ມີຄວາມຮັບຜິດຊອບຕົ້ນຕໍດັ່ງນີ້:

1. ປະຕິບັດແຜນງົບປະມານ ແຫ່ງລັດ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ, ຈົດກ່າຍ, ບັນທຶກລາຍຮັບ ແລະ ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມແຜນທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດໄດ້ຮັບຮອງເອົາ, ຮຽກເກັບລາຍຮັບເຂົ້າຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ ແລະ ທັນກຳນົດເວລາ;
2. ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ ຢູ່ໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ແລະສະເໜີໃຫ້ທະນາຄານ ໂຈະການເຄື່ອນໄຫວບັນຊີເງິນຝາກຂອງລູກຄ້າ ຕາມການສະເໜີຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ;
3. ແຍກປະເພດລາຍຮັບງົບປະມານ ທີ່ເປັນພູດຂອງສູນກາງມອບເຂົ້າບັນຊີສູນກາງ, ລາຍຮັບພູດຂອງທ້ອງຖິ່ນ ມອບເຂົ້າບັນຊີທ້ອງຖິ່ນ ແລະພູດແບ່ງປັນລະຫວ່າງສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງມອບຕາມອັດຕາສ່ວນແບ່ງປັນທີ່ລັດຖະບານຕົກລົງໃນແຕ່ລະໄລຍະ;
4. ກວດກາທຸກຮ່ວງລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກ່ອນການເບີກຈ່າຍເງິນອອກຈາກຄັງເງິນ, ກວດກາການປະຕິບັດສິດຂອງຜູ້ສັ່ງການ, ກວດກາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງເອກະສານຂໍ້ຈ່າຍເງິນ. ໃນກໍລະນີທີ່ກວດກາເຫັນວ່າຜູ້ສັ່ງການ ສັ່ງຈ່າຍເງິນບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍກໍມີສິດ ແນະນຳຢ່າງທັນການ ເພື່ອແກ້ໄຂໃຫ້ຖືກຕ້ອງ;
5. ຄຸ້ມຄອງຄັງງົບປະມານແຫ່ງລັດ, ກອງທຶນຂອງລັດ, ຂອງອົງການບໍລິຫານວິຊາການ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະເງິນກູ້ຢືມ, ເງິນຝາກຂອງອົງການຈັດຕັ້ງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງລວມທັງບັນຊີເງິນຝາກຂອງລັດວິສາຫະກິດ, ຂອງບຸກຄົນ ແລະການຈັດຕັ້ງ;
6. ເປີດບັນຊີເງິນຝາກຢູ່ທະນາຄານຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະຕາມການຕົກລົງຂອງລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 61. ການບັນຊີ ແລະ ສາລະບານງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດທັງໝົດ ຕ້ອງໄດ້ຈົດກ່າຍຕາມລະບົບການບັນຊີແຫ່ງລັດ ໂດຍໃຫ້ສອດຄ່ອງກັບລະບຽບກົດໝາຍກ່ຽວກັບການບັນຊີ ແລະສາລະບານງົບປະມານແຫ່ງລັດ ທີ່ປະກາດໃຊ້ໃນແຕ່ລະໄລຍະ.

ມາດຕາ 62. ການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ

ການຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນພາຍໃນ ແລະ ຕ່າງປະເທດ ມີດັ່ງນີ້:

1. ລັດຖະບານ ຕ້ອງຄຸ້ມຄອງໜີ້ສິນຕາມການຕົກລົງຂອງສະພາແຫ່ງຊາດເປັນແຕ່ລະປີ, ຄວບຄຸມຍອດໜີ້ ໂດຍອີງຕາມຖານະການເງິນຂອງປະເທດ ທີ່ສາມາດຊຳລະຕົ້ນທຶນ ແລະ ດອກເບ້ຍ, ເບົ້າໝາຍການລົງທຶນທີ່ຈຳເປັນ, ການຂະຫຍາຍຕົວຂອງລວມຍອດຜະລິດຕະພັນພາຍໃນ, ແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ, ແຜນຍຸດທະສາດການເງິນໄລຍະກາງ ແລະ ໄລຍະຍາວ;
2. ລັດຖະບານບໍ່ອະນຸຍາດໃຫ້ບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ສ້າງໜີ້ສິນຈາກການຈ່າຍນອກແຜນ ຫຼື ຈ່າຍເກີນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ;
3. ໜີ້ສິນທີ່ລັດຖະບານ ຮັບຮູ້ຕ້ອງໄດ້ຈັດເຂົ້າໃນແຜນງົບປະມານໄລຍະກາງ, ໄລຍະຍາວ ແລະ ແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ເພື່ອຊຳລະ.

ມາດຕາ 63. ການກູ້ຢືມເງິນ

ການກູ້ຢືມເງິນແມ່ນເພື່ອດຸນດ່ຽງງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ເປັນແຫຼ່ງເງິນສຳລັບການລົງທຶນ ແລະຕ້ອງໄດ້ໃຊ້ແທນດອກເບ້ຍ, ຕົ້ນທຶນຄືນແກ່ຜູ້ໃຫ້ກູ້ຢືມ.

ວິທີການກູ້ຢືມເງິນ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້:

1. ການກູ້ຢືມເງິນຈາກແຫຼ່ງພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງໄດ້ລວມສູນຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດໄລຍະກາງ, ໄລຍະຍາວ ແລະແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ໂດຍຈັດເຂົ້າໃນລະບົບບັນຊີຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ;
2. ການກູ້ຢືມເງິນຕ້ອງຜ່ານປະຕູດຽວ ຢູ່ກະຊວງການເງິນ ຊຶ່ງເປັນເສນາທິການໃຫ້ລັດຖະບານໃນການຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມ ແລະນຳໃຊ້ເງິນກູ້ຢືມ.

ໃນການຄຸ້ມຄອງການກູ້ຢືມເງິນນັ້ນ ກະຊວງການເງິນຕ້ອງໄດ້ຄົ້ນຄວ້າຄວາມອາດສາມາດໃຊ້ແທນທັງດອກເບ້ຍ ແລະຕົ້ນທຶນຄືນ ເພື່ອສະເໜີໃຫ້ລັດຖະບານນຳສະເໜີຕໍ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງ.

ມາດຕາ 64. ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ

ການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແມ່ນໃຫ້ປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

1. ລາຍຮັບຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທັງໝົດຈາກພາຍໃນ ແລະຕ່າງປະເທດ ຕ້ອງຈັດ ຫຼື ມອບເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະເປີດບັນຊີຄຸ້ມຄອງໃນລະບົບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າທີ່ໄດ້ມອບເຂົ້າງົບປະມານ;
2. ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກຕ່າງປະເທດທີ່ຕິດພັນກັບໂຄງການ ແມ່ນມອບສິດໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ພົວພັນ ແລະ ເຈລະຈາກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ ດ້ວຍການເຂົ້າຮ່ວມຂອງຂະແໜງການການເງິນ;

3. ສຳລັບການຊ່ວຍເຫຼືອລ້າຈາກພາຍໃນປະເທດ ແມ່ນອະນຸຍາດໃຫ້ອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ, ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງຂັ້ນສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ພົວພັນ ແລະ ເຈລະຈາ ໂດຍກົງ ກັບຜູ້ໃຫ້ທຶນ.

ມາດຕາ 65. ການດັດສະເລັຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ເມື່ອການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫາກບໍ່ສອດຄ່ອງກັບສະພາບຄວາມເປັນຈິງ ຕ້ອງມີການດັດສະເລັຍລາຍຈ່າຍງົບປະມານດັ່ງນີ້:

1. ປ່ຽນລາຍຈ່າຍງົບປະມານຈາກຮ່ວງໜຶ່ງໄປໃສ່ຮ່ວງອື່ນໃນພາກດຽວກັນ ທີ່ຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ຊຶ່ງຜູ້ສັ່ງການ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ;
2. ປ່ຽນລາຍຈ່າຍງົບປະມານຈາກພາກໜຶ່ງໄປໃສ່ພາກອື່ນ ທີ່ຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ຊຶ່ງຜູ້ສັ່ງການເອກ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ ;
3. ປ່ຽນລາຍຈ່າຍງົບປະມານຈາກອົງການຈັດຕັ້ງໜຶ່ງໄປໃສ່ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ, ຈາກທ້ອງຖິ່ນໜຶ່ງໄປໃສ່ທ້ອງຖິ່ນອື່ນ ທີ່ຢູ່ໃນແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ຊຶ່ງນາຍົກລັດຖະມົນຕີ ເປັນຜູ້ຕົກລົງ.

ໝວດທີ 4

ການປິດບັນຊີ ແລະ ການສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 66. ການປິດ ແລະສະຫຼຸບ ບັນຊີງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 55 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຕ້ອງປິດ ແລະສະຫຼຸບບັນຊີງົບປະມານຂອງຕົນ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ສ່ວນບັນດາວິສາຫະກິດ ຕ້ອງປິດ ແລະສະຫຼຸບບັນຊີ ການເຄື່ອນໄຫວທຸລະກິດຂອງຕົນ ປະຈຳສິກປີ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການບັນຊີ.

ມາດຕາ 67. ການປິດຮັບເອກະສານ ກ່ຽວກັບ ລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນຜູ້ປິດຮັບເອກະສານຂອງບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງທີ່ມີສິດສັ່ງມອບລາຍຮັບ ແລະ ເອກະສານຂໍເບີກຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຂອງຜູ້ມີສິດສັ່ງຈ່າຍ ໃນວັນທີ 30 ກັນຍາ.

ມາດຕາ 68. ກຳນົດເວລາສັ່ງລວມລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ

ການສະຫຼຸບສັ່ງລວມລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍ ຕ້ອງປະຕິບັດຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງນີ້:

- ສະຫຼຸບສັ່ງລວມລາຍຮັບທີ່ເກັບໄດ້ຕົວຈິງໃນສິກປີງົບປະມານຈົນຮອດວັນທີ 30 ກັນຍາ;

- ສະຫຼຸບສັງລວມການເບີກຈ່າຍງົບປະມານຜ່ານມາ, ໃບຂໍຖອນ, ຄຳສັ່ງຈ່າຍທີ່ຄ້າງ່າຍ ຈົນຮອດວັນທີ 30 ກັນຍາ ແລະດຳເນີນການຊຳລະລາຍຈ່າຍສິກປີ ພາຍໃນເກົ້າສິບວັນ ຈົນຮອດວັນທີ 31 ທັນວາ;
- ລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດສິກປີໃດ ຕ້ອງເປີດບັນຊີຕິດຕາມ ແລະ ສະຫຼຸບສະເພາະສິກປີນັ້ນ.

ມາດຕາ 69. ກຳນົດເວລາລາຍງານສະພາບງົບປະມານ

ການລາຍງານສະພາບງົບປະມານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ຕາມກຳນົດເວລາດັ່ງນີ້ :

1. ພາຍໃນຊາວວັນ ນັບແຕ່ມີບົດບັນຊີງົບປະມານໃນສິກປີເປັນຕົ້ນໄປ ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ຕ້ອງສະຫຼຸບສັງລວມລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ ທີ່ໄດ້ປະຕິບັດຜ່ານມາ, ຍອດເງິນຄ້າງ່າຍ, ໜີ້ຕ້ອງຮັບຕາມໃບສັ່ງມອບ, ໜີ້ຕ້ອງສົ່ງຕາມໃບສັ່ງຈ່າຍ ແລ້ວລາຍງານໃຫ້ກະຊວງການເງິນ;
2. ພາຍໃນສິບວັນ ນັບແຕ່ມີໄດ້ຮັບລາຍງານຈາກຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ເປັນຕົ້ນໄປ ກະຊວງການເງິນຕ້ອງລາຍງານສະພາບຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານເບື້ອງຕົ້ນ ໃຫ້ລັດຖະບານ.

ມາດຕາ 70. ການປິດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການປິດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແມ່ນກຳນົດເອົາວັນທີ 31 ທັນວາ. ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດປະຈຳຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ຕ້ອງສະຫຼຸບລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍງົບປະມານຂາດຕົວ ໂດຍປະສານສົມທົບກັບຫົວໜ່ວຍງົບປະມານແຕ່ລະຂັ້ນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ຂັ້ນເທິງຂອງຕົນ. ຕົວເລກສະຫຼຸບງົບປະມານຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານນັ້ນ ຕ້ອງໄດ້ສົມທຽບ ແລະໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນຈາກຄັງເງິນທີ່ຕົນໃຊ້ບໍລິການ ແລະຮັບປະກັນເງື່ອນໄຂດັ່ງນີ້ :

- ລາຍຮັບທີ່ມອບເກີນຈຳນວນທີ່ຕ້ອງຮັບຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ຕ້ອງໄດ້ສົ່ງສ່ວນເກີນນັ້ນ ຄືນໃຫ້ແກ່ຜູ້ມອບໃນສິກປີງົບປະມານ;
- ລາຍຈ່າຍທີ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກົດໝາຍກຳນົດໄວ້ ຕ້ອງສົ່ງຄືນເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດໃຫ້ຄົບຖ້ວນ.

ມາດຕາ 71. ການກຳນົດມື້ສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການກຳນົດມື້ສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດດັ່ງນີ້ :

1. ຜູ້ສັ່ງການຕ້ອງໄດ້ກວດກາ, ພິຈາລະນາຄວາມຖືກຕ້ອງຂອງບົດສະຫຼຸບລາຍງານງົບປະມານແຫ່ງລັດ ແລະ ສົ່ງໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຢ່າງຊ້າບໍ່ໃຫ້ກາຍວັນທີ 30 ມັງກອນ ;
2. ກະຊວງການເງິນ ຕ້ອງສັງລວມການສະຫຼຸບງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີແລ້ວ ສະເໜີໃຫ້ລັດຖະບານພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ພາຍຫຼັງທີ່ມີການກວດກາ ແລະຢັ້ງຢືນຂອງອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ກ່ອນວັນທີ 30 ມີນາ ;

3. ລັດຖະບານ ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ພິຈາລະນາຮ່າງບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ແລ້ວສົ່ງຢ່າງເປັນທາງການໃຫ້ສະພາແຫ່ງຊາດ ສືບທໍາວັນ ກ່ອນວັນເປີດກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ.

ມາດຕາ 72. ການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕ້ອງປະຕິບັດ ດັ່ງນີ້ :

1. ກອງປະຊຸມສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາບົດສະຫຼຸບຂາດຕົວການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດສິກປີຜ່ານມາ ເປັນແຕ່ລະອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ;
2. ຜ່ານການຄົ້ນຄວ້າພິຈາລະນາຕົວເລກລາຍຮັບ, ລາຍຈ່າຍ, ແຫຼ່ງດຸນດ່ຽງ ແລະ ບັນຊີໜີ້ສິນຕ່າງໆ ຖ້າເຫັນວ່າການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດບໍ່ຖືກຕາມແຜນງົບປະມານ ທີ່ໄດ້ຮັບຮອງເອົາໃນສິກປີແລ້ວ ສະພາແຫ່ງຊາດມີສິດກວດກາຄືນຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງລັດຖະບານ, ຜູ້ສັ່ງການເອກ, ຜູ້ສັ່ງການ ແລະ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານແຕ່ລະຂັ້ນ.

ພາກທີ VI

ການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໝວດທີ 1

ການຄຸ້ມຄອງ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 73. ອົງການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ອົງການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍ :

1. ກະຊວງການເງິນ ;
2. ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ;
3. ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ, ເທດສະບານ ;
4. ບັນດາຫົວໜ່ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ມາດຕາ 74. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຂອງກະຊວງການເງິນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ກະຊວງການເງິນ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ດັ່ງນີ້ :

1. ສ້າງແຜນຍຸດທະສາດ, ນະໂຍບາຍການເງິນ ໄລຍະກາງ ແລະໄລຍະຍາວຂອງຂະແໜງການການເງິນແຫ່ງລັດ ;

2. ສ້າງຮ່າງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນໃນຂົງເຂດການເງິນ, ງົບປະມານ ເຊັ່ນ : ກຳນົດໝາຍແບ່ງປັນງົບປະມານ, ກຳນົດໝາຍການໃຊ້ຈ່າຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ເພື່ອສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ;
3. ສ້າງຮ່າງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະຈຳສິກປີ ແລ້ວສະເໜີລັດຖະບານພິຈາລະນາ ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນໆ ກ່ຽວກັບວຽກງານການເງິນ-ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມພາລະບົດບາດຂອງຕົນ ;
5. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບຕາມຕົວເລກທີ່ສະພາແຫ່ງຊາດ ພິຈາລະນາຮັບຮອງເອົາ ແລະຕາມການມອບໝາຍຂອງລັດຖະບານ ;
6. ຊີ້ນຳ, ຕິດຕາມ, ກວດກາ ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລາຍຈ່າຍໃຫ້ໄປຕາມແຜນການສິກປີ, ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ວິໄນການເງິນຢ່າງເຂັ້ມງວດ ;
7. ເປັນເຈົ້າການປະສານສົມທົບກັບບັນດາອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະ ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ ໃນການສ້າງບັນດາກຳນົດໝາຍການແບ່ງປັນລາຍຈ່າຍງົບປະມານ, ການແບ່ງປັນລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ, ສ້າງລະບຽບການບັນຊີ ແລະສາລະບານງົບປະມານ ເພື່ອຄຸ້ມຄອງ, ປັດບັນຊີງົບປະມານ ແລະການເປີດເຜີຍງົບປະມານ ແລ້ວນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາຕົກລົງ;
8. ສ້າງລວມແຜນງົບປະມານ, ຕີລາຄາສະພາບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະສ້າງບົດສະຫຼຸບງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ;
9. ເປັນເຈົ້າການໃນການພົວພັນ, ຮ່ວມມືກັບອົງການຈັດຕັ້ງການເງິນຕ່າງປະເທດ, ອົງການການເງິນສາກົນ, ອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນທີ່ມີສ່ວນພົວພັນກັບວຽກງານການເງິນ, ສ້າງຮ່າງສັນຍາກູ້ຢືມ, ຊ່ວຍເຫຼືອລ້າກັບຕ່າງປະເທດ ແລະບັນດາສະຖາບັນການເງິນສາກົນ ເພື່ອນຳສະເໜີລັດຖະບານ ພິຈາລະນາ ;
10. ຄຸ້ມຄອງເງິນກູ້ຢືມ, ເງິນຊ່ວຍເຫຼືອລ້າ ແລະ ປະຕິບັດການຊຳລະໜີ້ສິນຂອງລັດຖະບານຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນສັນຍາ ;
11. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ລັດຖະບານ ໃນການຄຸ້ມຄອງ, ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດໃນຂອບເຂດທົ່ວປະເທດ, ກວດກາບັນດາຫົວໜ່ວຍວິສາຫະກິດ, ທຸລະກິດທັງພາກລັດ ແລະພາກເອກະຊົນ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ, ກອງທຶນຂອງລັດ, ອົງການບໍລິຫານວິຊາການແຕ່ລະຂັ້ນ ໃນການປະຕິບັດພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ ;
12. ຄຸ້ມຄອງຄັງງົບປະມານ, ຄັງສະສົມການເງິນແຫ່ງຊາດ, ກອງທຶນຂອງລັດ, ຊັບສິນ, ໜີ້ສິນ ແລະ ວັດຖຸມີຄ່າຂອງລັດ ;
13. ຊີ້ນຳວຽກງານວິຊາສະເພາະ, ຄຸ້ມຄອງ ແລະ ສ້າງບຸກຄະລາກອນ, ແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປັດຕຳແໜ່ງ, ປະຕິບັດນະໂຍບາຍ ຫຼື ວິໄນຕໍ່ພະນັກງານທີ່ຂຶ້ນກັບຕົນ; ສະໜອງງົບປະມານ

ແລະປະກອບພາຫະນະ, ອຸປະກອນເຕັກນິກ ຮັບໃຊ້ກົງຈັກພາສີ, ສ່ວຍສາອາກອນ, ຄັງເງິນ ແຫ່ງຊາດ ລວມສູນຕາມສາຍຕັ້ງ .

ມາດຕາ 75. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ

ໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ພະແນກການເງິນ ແຂວງ, ນະຄອນ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້:

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ບັນດາຮ່າງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນໆໃນຂົງເຂດການເງິນ-ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ;
2. ເປັນເຈົ້າການສ້າງ, ສັງລວມ, ຈັດແບ່ງແຜນງົບປະມານ, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ສະຫຼຸບງົບປະມານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຕາມກຳນົດເວລາ ;
3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ອົງການປົກຄອງແຂວງ, ນະຄອນ ແລະ ກະຊວງການເງິນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ;
4. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະ ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານການເງິນທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ;
5. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານການເງິນ ແລະງົບປະມານ ;
6. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາຍ້ອງຍໍຜູ້ມີຜົນງານ ແລະ ປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ຜູ້ລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ;
7. ສະເໜີເຈົ້າແຂວງ, ເຈົ້າຄອງນະຄອນ ເພື່ອນຳສະເໜີຕໍ່ລັດຖະມົນຕີວ່າການກະຊວງການເງິນ ພິຈາລະນາກ່ຽວກັບການແຕ່ງຕັ້ງ, ຍົກຍ້າຍ, ປົດຕຳແໜ່ງພະນັກງານການເງິນ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 76. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫ້ອງການການເງິນເມືອງ, ເທດສະບານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫ້ອງການການເງິນເມືອງ, ເທດສະບານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ຄົ້ນຄວ້າ ແລະ ປະກອບຄຳເຫັນໃສ່ບັນດາຮ່າງກົດໝາຍ, ນິຕິກຳອື່ນໆໃນຂົງເຂດການເງິນ-ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ;
2. ເປັນເຈົ້າການສ້າງ, ສັງລວມ, ຈັດແບ່ງແຜນງົບປະມານ, ແນະນຳການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ສະຫຼຸບງົບປະມານ ທີ່ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອລາຍງານໃຫ້ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ຕາມກຳນົດເວລາ ;

3. ຮັບຜິດຊອບຕໍ່ອົງການປົກຄອງເມືອງ, ເທດສະບານ ແລະ ພະແນກການເງິນແຂວງ, ນະຄອນ ໃນການຄຸ້ມຄອງ ແລະກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດເກັບລາຍຮັບໃຫ້ໄດ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ຕາມ ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະ ປະຕິບັດລາຍຈ່າຍຕາມແຜນງົບປະມານປະຈຳສິກປີ ;
4. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ນະໂຍບາຍ, ລະບຽບກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນໆ ທີ່ພົວພັນກັບວຽກງານການ ເງິນ ແລະງົບປະມານໃນຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
5. ຊີ້ນຳ, ຄຸ້ມຄອງ, ຕິດຕາມ ແລະກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດໜ້າທີ່ຂອງພະນັກງານການເງິນ ທີ່ ຂຶ້ນກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ.

ມາດຕາ 77. ສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຂອງຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ

ໃນການຄຸ້ມຄອງແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ຕົ້ນຕໍ ດັ່ງນີ້ :

1. ສ້າງຮ່າງແຜນການງົບປະມານ ແລະຈັດແບ່ງແຜນລາຍຮັບ-ລາຍຈ່າຍງົບປະມານປະຈຳສິກ ປີ ພ້ອມທັງມອບຕົວເລກແຜນການດັ່ງກ່າວ ໃຫ້ກົມກອງ ແລະຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ທີ່ຂຶ້ນ ກັບຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ;
2. ໂຄສະນາເຜີຍແຜ່ລະບຽບກົດໝາຍ ກ່ຽວກັບການເງິນ-ງົບປະມານ, ແນະນຳການຄຸ້ມຄອງ ການເງິນ, ການຖີ້ປັນຊີ, ການຈົດກ່າຍ ໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບການບັນຊີ ;
3. ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດແຜນງົບປະມານລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍທີ່ໄດ້ຮັບມອບໝາຍ, ເກັບລາຍຮັບ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຫັນກຳນົດເວລາ, ໄລ່ລຽງລາຍຈ່າຍໃຫ້ມີປະສິດທິຜົນ, ນຳໃຊ້ໃຫ້ຖືກເປົ້າໝາຍ, ປະຢັດມັດທະຍັດ ແລະຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍ;
4. ປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງ, ເຂັ້ມງວດ ແລະຕາມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດປະ ຈຳສິກປີ ໃນການຈັດຊື້ສິນຄ້າ, ການຈັດຈ້າງ ແລະການບໍລິການ ດ້ວຍການນຳໃຊ້ງົບປະ ມານແຫ່ງລັດ;
5. ຖີ້ປັນຊີ ແລະ ຈົດກ່າຍໃຫ້ຖືກຕ້ອງຕາມລະບຽບກົດໝາຍການບັນຊີ, ຕາມສາລະບານງົບປະ ມານ ;
6. ປະສານສົມທົບກັບຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ ສົມທຽບຕົວເລກການປະຕິບັດລາຍຮັບ ແລະລາຍຈ່າຍ ງົບປະມານ ແລະ ສະຫຼຸບລາຍງານການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ, ຖືກຕ້ອງ ແລະ ຫັນກຳນົດເວລາ.

ໝວດທີ 2

ການກວດກາ ງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ມາດຕາ 78. ຄວາມສຳຄັນຂອງການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດມີຄວາມສຳຄັນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ, ມີຄວາມໂປ່ງໃສ ທັງຮັບປະກັນໃຫ້ມີການປະຢັດ ແລະມີປະສິດທິຜົນ.

ມາດຕາ 79. ຫຼັກການໃນການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ໃນການກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ ໃຫ້ປະຕິບັດຕາມຫຼັກການ ດັ່ງນີ້:

1. ຫຼັກການຮອບດ້ານ, ຄົບຖ້ວນ, ພາວະວິໄສ, ຍຸຕິທຳ, ເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ ແລະເອກະພາບ ;
2. ບຸກຄົນ ແລະນິຕິບຸກຄົນ ທີ່ຖືກກວດກາ ຕ້ອງໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນ ແລະເອກະສານຕ່າງໆ ທີ່ຈຳເປັນໃຫ້ອົງການກວດກາ.

ມາດຕາ 80. ອົງການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ອົງການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດປະກອບດ້ວຍ: ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແລະອົງການກວດກາພາຍນອກ.

1. ອົງການກວດກາພາຍໃນ ແມ່ນອົງການດຽວກັນກັບອົງການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 73 ຂອງກົດໝາຍສະບັບນີ້ ແລະອົງການກວດກາຂອງຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ;
2. ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີຄື :
 - ສະພາແຫ່ງຊາດ;
 - ລັດຖະບານ;
 - ຄະນະກຳມະການກວດກາ;
 - ອົງການກວດສອບແຫ່ງລັດ ;
 - ຄະນະກວດກາສະເພາະກິດ.

ມາດຕາ 81. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍໃນ

ອົງການກວດກາພາຍໃນ ມີສິດ ແລະ ໜ້າທີ່ ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ, ການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງເຈົ້າໜ້າທີ່ການເງິນແຕ່ລະຂັ້ນທີ່ຕົນຮັບຜິດຊອບ ເປັນຕົ້ນແມ່ນການສ້າງແຜນງົບປະມານ, ການເກັບລາຍຮັບ, ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ, ການນຳໃຊ້ຊັບສິນຂອງລັດ, ການຈັດຊື້, ການຈັດຈ້າງ ແລະການບໍລິການທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ.

ລັດຖະບານ ເປັນຜູ້ກຳນົດລະບຽບການລະອຽດກ່ຽວກັບສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍໃນຕໍ່ຂະແໜງການການເງິນ.

ມາດຕາ 82. ສິດ ແລະໜ້າທີ່ ຂອງອົງການກວດກາພາຍນອກ

ອົງການກວດກາພາຍນອກ ມີສິດ ແລະໜ້າທີ່ ກວດກາການປະຕິບັດໜ້າທີ່ ຂອງພະນັກງານການເງິນຂັ້ນຕ່າງໆ ລວມທັງກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍງົບປະມານຂອງອົງການຈັດຕັ້ງຂອງລັດ ແລະອົງການຈັດຕັ້ງອື່ນ ຢູ່ສູນກາງ ແລະທ້ອງຖິ່ນ ທີ່ນຳໃຊ້ງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມຂອບເຂດຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຕົນ ເພື່ອເຮັດໃຫ້ວຽກງານການເງິນມີປະສິດທິພາບ, ມີຄວາມ ໂປ່ງໃສ ແລະຍຸຕິທຳ.

ມາດຕາ 83. ເນື້ອໃນ ແລະ ເປົ້າໝາຍກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດ

ການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດ ມີເນື້ອໃນ ແລະ ເປົ້າໝາຍ ດັ່ງນີ້ :

1. ກວດກາການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດລະບຽບກົດໝາຍ ແລະນິຕິກຳອື່ນ ກ່ຽວກັບການເງິນ-ງົບປະມານ, ກວດກາການເກັບລາຍຮັບ, ການປະຕິບັດລາຍຈ່າຍ ຕາມແຜນງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
2. ກວດກາການປະຕິບັດສິດ ແລະຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງຜູ້ສັ່ງການເອກ, ຜູ້ສັ່ງການ, ຄັງເງິນແຫ່ງຊາດ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານຂັ້ນຕ່າງໆ ແລະຂະແໜງການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານ ກ່ຽວກັບການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດງົບປະມານແຫ່ງລັດ;
3. ກວດກາຄວາມຮັບຜິດຊອບຂອງອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ ແລະ ອົງການຄຸ້ມຄອງງົບປະມານແຫ່ງລັດ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ການກວດກາລາຍຈ່າຍງົບປະມານ ໃຫ້ປະຕິບັດ ສາມຂັ້ນຕອນດັ່ງນີ້ : ການກວດກາກ່ອນຈ່າຍ, ການກວດກາຢູ່ໃນໄລຍະຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະ ການກວດກາຫຼັງຈ່າຍ.

ມາດຕາ 84. ຮູບການກວດກາ

ການກວດກາງົບປະມານແຫ່ງລັດ ປະກອບດ້ວຍສາມຮູບການຄື :

- ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ;
- ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ;
- ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ.

ການກວດກາຕາມລະບົບປົກກະຕິ ແມ່ນການກວດກາທີ່ດຳເນີນໄປຕາມແຜນການຢ່າງເປັນປະຈຳ ແລະມີກຳນົດເວລາອັນແນ່ນອນ ;

ການກວດກາໂດຍແຈ້ງໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ ແມ່ນການກວດການອກແຜນການ ເມື່ອເຫັນວ່າມີຄວາມຈຳເປັນ ຊຶ່ງຕ້ອງແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ ;

ການກວດກາແບບກະທັນຫັນ ແມ່ນການກວດກາໂດຍຮີບດ່ວນ ຊຶ່ງບໍ່ໄດ້ແຈ້ງໃຫ້ຜູ້ຖືກວດກາຊາບລ່ວງໜ້າ.

ໃນການດຳເນີນການກວດການັ້ນ ອົງການກວດກາຕ້ອງປະຕິບັດໃຫ້ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍຢ່າງເຂັ້ມງວດ.

ພາກທີ VII

ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ ແລະມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ມາດຕາ 85. ນະໂຍບາຍຕໍ່ຜູ້ມີຜົນງານ

ອົງການຈັດຕັ້ງເກັບລາຍຮັບ, ຫົວໜ່ວຍງົບປະມານ ແລະພະນັກງານ ທີ່ໄດ້ຮັບຜິດຊອບຄຸ້ມຄອງການເກັບລາຍຮັບຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ຫັນກຳນົດເວລາ, ໄດ້ຕາມແຜນການ ຫຼື ລິ້ນແຜນການ, ຄຸ້ມຄອງລາຍຈ່າຍຢ່າງເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ, ປະຢັດ ແລະມີປະສິດທິຜົນ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ບຸກຄົນ ຫຼື ນິຕິບຸກຄົນທີ່ໄດ້ມອບພັນທະເຂົ້າງົບປະມານແຫ່ງລັດຢ່າງຖືກຕ້ອງ, ຄົບຖ້ວນ, ທັນກຳນົດເວລາ, ໃຫ້ການຮ່ວມມື, ສະໜອງຂໍ້ມູນຂ່າວສານ ກ່ຽວກັບການລະເມີດລະບຽບກົດໝາຍ ຊຶ່ງເຮັດໃຫ້ເຈົ້າໜ້າທີ່ ສາມາດເກັບລາຍຮັບໄດ້ເພີ່ມ ຈະໄດ້ຮັບການຍ້ອງຍໍ ຫຼື ນະໂຍບາຍອື່ນໆ ຢ່າງເໝາະສົມ.

ມາດຕາ 86. ມາດຕະການຕໍ່ຜູ້ລະເມີດ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ທີ່ໄດ້ລະເມີດກົດໝາຍສະບັບນີ້ ຈະຖືກປະຕິບັດມາດຕະການຕ່າງໆ ແລ້ວແຕ່ກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ເຊັ່ນ : ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ, ປັບໃໝ, ໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍ ແລະດຳເນີນຄະດີທາງອາຍາ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ.

ມາດຕາ 87. ມາດຕະການສຶກສາອົບຮົມ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຊຶ່ງມີການກະທຳທີ່ບໍ່ເປັນອັນຕະລາຍ ຫຼື ບໍ່ສ້າງຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງ ຫຼາຍ ຈະຖືກສຶກສາອົບຮົມໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້ :

1. ການສ້າງແຜນ, ການສະຫລຸບງົບປະມານປະຈຳປີບໍ່ຊັດເຈນ ແລະບໍ່ທັນກຳນົດເວລາ;
2. ການລົມທົບກັບບຸກຄົນ, ນັກທຸລະກິດ ເພື່ອໃຫ້ແກ່ຍາວເວລາມອບ ຫຼື ບໍ່ໃຫ້ມອບພັນທະເຂົ້າງົບປະມານ;
3. ການອອກຄຳສັ່ງຈ່າຍບໍ່ຖືກເປົ້າໝາຍ, ບໍ່ຖືກເນື້ອໃນລາຍຈ່າຍທີ່ກຳນົດໃນແຜນການສຶກສາ, ຈ່າຍບໍ່ຖືກຮ່ວງ ຕາມສາລະບານງົບປະມານ, ຄິດໄລ່ບໍ່ຖືກຕ້ອງຕາມກຳນົດໝາຍໃຊ້ຈ່າຍ ໂດຍບໍ່ເຈດຕະນາ;
4. ການບໍ່ແຈ້ງຖານະການເງິນ ທີ່ຂຶ້ນກັບການຄຸ້ມຄອງຂອງຕົນຢ່າງເປີດເຜີຍ, ໂປ່ງໃສ, ການສ້າງແຜນ, ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ ແລະສະໜູງງົບປະມານບໍ່ທັນກຳນົດເວລາ ;
5. ການຕອບຄຳສະເໜີ, ການອະນຸມັດ, ການສັ່ງຈ່າຍເງິນ ໂດຍແກ່ຍາວເວລາ ແລະຮຽກຮ້ອງຄ່າຕອບແທນ;
6. ການເບີກຈ່າຍງົບປະມານບໍ່ມີຄວາມຍຸຕິທຳເຊັ່ນ: ຜູ້ມາກອ່ນໄດ້ຕາມຫຼັງ, ຜູ້ມາຕາມຫຼັງ ພັດໄດ້ກ່ອນ, ຜູ້ມີຄວາມຈຳເປັນຕ້ອງແກ້ ພັດບໍ່ແກ້, ການເຮັດເອກະສານຕົກເຮ່ຍເສຍຫາຍ ໂດຍບໍ່ເຈດຕະນາ;
7. ການສ້າງຄວາມຫຍຸ້ງຍາກ ແລະການສະແດງທ່າທີ່ບໍ່ເໝາະສົມຕໍ່ຜູ້ມາໃຊ້ບໍລິການເຊັ່ນ: ບໍ່ແນະນຳ, ບໍ່ອະທິບາຍ, ໃຊ້ວາຈາ ທ່າທີ່ບໍ່ສຸພາບ;
8. ການປະຕິບັດວິໄນຕໍ່ພະນັກງານບໍ່ເປັນທຳ ຫຼື ບໍ່ເຂົ້າມາງວດ.

ມາດຕາ 88. ມາດຕະການປັບໃໝ

ບຸກຄົນ ຫຼື ການຈັດຕັ້ງ ຈະຖືກປັບໃໝ ຫາກມີການກະທຳໃນກໍລະນີດັ່ງນີ້:

1. ການສືບຕໍ່ລະເມີດການກະທຳທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນມາດຕາ 87 ເທິງນີ້ ;

2. ການບໍ່ແຈ້ງຂໍ້ມູນຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ, ເກັບພັນທະບໍ່ຍຸຕິທຳ, ບໍ່ເປີດເຜີຍຂໍ້ມູນເກັບພັນທະ, ບໍ່ແກ້ໄຂການສະເໜີຂອງຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ;
3. ການເກັບລາຍຮັບຈາກຫົວໜ່ວຍທຸລະກິດ ບໍ່ຄົບຖ້ວນ, ບໍ່ຖືກຕ້ອງ ຕາມລະບຽບກົດໝາຍ ເຮັດໃຫ້ພັນທະຕ້ອງມອບເຂົ້າງົບປະມານນັ້ນຫຼຸດລົງ ;
4. ການບໍ່ປະຕິບັດຕາມມາດຕະຖານ ຫຼື ເງື່ອນໄຂທີ່ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບກົດໝາຍເຊັ່ນ: ບໍ່ຖືບັນຊີ, ບໍ່ນຳໃຊ້ໃບເກັບເງິນ, ບໍ່ແຕ່ງຕັ້ງຫົວໜ້າການເງິນ, ບໍ່ແຕ່ງຕັ້ງນາຍຄັງເງິນສົດ, ບໍ່ປະກອບອຸປະກອນຮັບໃຊ້ຕາມມາດຕະຖານທຸລະກິດ, ບໍ່ແຈ້ງສະພາບການດຳເນີນທຸລະກິດ, ບໍ່ລາຍງານ ຖານະການເງິນປະຈຳເດືອນ, ງວດ ແລະ ປີ ໃຫ້ກະຊວງການເງິນ ຫຼື ຂະແໜງການທີ່ກ່ຽວຂ້ອງ.

ສຳລັບອັດຕາການປັບໃໝ ໄດ້ກຳນົດໄວ້ໃນລະບຽບການສະເພາະ.

ມາດຕາ 89. ມາດຕະການທາງອາຍາ

ບຸກຄົນໃດທີ່ໄດ້ກະທຳຜິດ ກ່ຽວກັບການເງິນ-ງົບປະມານ ຊຶ່ງກໍ່ຄວາມເສຍຫາຍຢ່າງຫຼວງຫຼາຍ ຈະຖືກລົງໂທດທາງອາຍາ ຕາມກໍລະນີເບົາ ຫຼື ໜັກ ພ້ອມທັງໃຊ້ແທນຄ່າເສຍຫາຍຕາມກົດໝາຍ.

**ພາກທີ VIII
ບົດບັນຍັດສຸດທ້າຍ**

ມາດຕາ 90. ການຈັດຕັ້ງປະຕິບັດ

ລັດຖະບານແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ເປັນຜູ້ຈັດຕັ້ງປະຕິບັດກົດໝາຍສະບັບນີ້.

ມາດຕາ 91. ຜົນສັກສິດ

ກົດໝາຍສະບັບນີ້ປຸງແທນກົດໝາຍວ່າດ້ວຍງົບປະມານແຫ່ງລັດ ສະບັບເລກທີ 05/1994/ສພຊ ລົງວັນທີ 18 ກໍລະກົດ 1994 ແລະ ມີຜົນສັກສິດພາຍຫຼັງ ສອງຮ້ອຍເຈັດສິບວັນ ນັບແຕ່ວັນປະທານປະເທດແຫ່ງ ສາທາລະນະລັດ ປະຊາທິປະໄຕ ປະຊາຊົນລາວ ໄດ້ອອກລັດຖະດຳລັດປະກາດໃຊ້ເປັນຕົ້ນໄປ.

ຂໍ້ກຳນົດ, ບົດບັນຍັດໃດທີ່ຂັດກັບກົດໝາຍສະບັບນີ້ ລ້ວນແຕ່ຖືກຍົກເລີກ.

ປະທານສະພາແຫ່ງຊາດ